

государственное бюджетное образовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа № 5 «Образовательный центр» имени М.П.  
Бочарикова г. Новокуйбышевска Самарской области

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора ГБОУ СОШ №5 «ОЦ»  
№ 502 от 08.09 2015 г.  
 О.В. Кудряшова

Принято на Педагогическом Совете

Протокол № 1 от 09 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об уполномоченном по правам ребенка**  
**ГБОУ СОШ №5 «Образовательный центр» имени М.П. Бочарикова**  
**г.о. Новокуйбышевск Самарской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение об уполномоченном по правам участников образовательного процесса (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 г., российскими и международными документами, защищающие права и интересы ребенка.

**Цель данного положения:** реализация основных гарантий прав и интересов ребенка в образовательном учреждении - ГБОУ СОШ №5 «ОЦ».

1.2. Уполномоченный по правам ребенка (далее Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов ребенка в общеобразовательном учреждении, а также восстановления прав в случае их нарушения.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах. Уполномоченный не подменяет собой специализированные службы, организации и общества, занимающиеся охраной детей, а вмешивается лишь в тех случаях, когда предпринятые меры оказались безуспешными или применялись ненадлежащим образом.

**2. Основные цели и задачи Уполномоченного.**

2.1. Цель Уполномоченного – обеспечить ребенку полное и гармоничное развитие, уважая его достоинство.

2.2. Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;

- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формирование у детей навыков самостоятельной жизни;
  - обеспечение взаимодействия семей, учителей и детей по вопросам защиты прав ребенка;
  - содействие правовому просвещению в области прав и законных интересов участников образовательного процесса, форм и методов их защиты;
  - обеспечение гарантий защиты прав и законных интересов ребенка
  - информирование общественности о состоянии соблюдения и защиты прав и законных интересов ребенка.
- 2.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН по правам ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 г., российскими и международными документами, защищающие права и интересы ребенка, другими федеральными законами и законами Самарской области, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.
- 2.4. Уполномоченный принимает меры к охране детей от любого рода насилия, жестокости, эксплуатации, а также о деморализации, отсутствия должного ухода и других форм плохого обращения.

### 3. Основы деятельности Уполномоченного

- 3.1. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных школьных органов, не отменяет их и не влечет их пересмотра и строится на принципах справедливости, ответственности и гуманности
- 3.2. Приоритетными направлениями в деятельности Уполномоченного является защита прав и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; несовершеннолетних участников образовательного процесса.
- 3.3. Уполномоченный не вправе разглашать сведения о частной жизни заявителя и других лиц.
- 3.4. Требования к кандидату на должность Уполномоченного изложены в п. 7 настоящего Положения.
- 3.5. Уполномоченный избирается согласно п. 7 настоящего Положения.
- #### 4. Права и обязанности Уполномоченного
- 4.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностного лица.
- 4.2. В целях выполнения своих функций Уполномоченный имеет право:
- посещать уроки, родительские собрания, заседания органов ученического самоуправления, попечительского и педагогического советов и совещания при директоре;

- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно со школьными органами самоуправления, администрацией школы проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при наличии факта грубых нарушениях прав ребенка;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса;
- действовать в качестве посредника в случаях возникновения конфликтов между детьми и родителями, школьниками и учителями, родителями и педагогами;
- содействовать повышению информированности о правах ребенка как самих детей, так и взрослых.

#### **4.3. Уполномоченный обязан:**

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- вносить предложения и рекомендации (письменные и устные) в административные органы о совершенствовании механизма обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка;
- предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка органам самоуправления школы, педагогическому совету и администрации школы;
- представлять педагогическому совету (родительскому комитету) общеобразовательного учреждения, отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями по окончании учебного года;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- осуществлять сбор, изучение и анализ информации по вопросам обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка;
- обращаться в компетентные органы с ходатайством о возбуждении дисциплинарного, административного производства в отношении должностных лиц, в решениях или действиях (бездействиях) которых он усматривает нарушения прав ребенка.

#### **5. Порядок рассмотрения Уполномоченным жалоб (обращений)**

- 5.1. При рассмотрении обращения (жалобы) Уполномоченный руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Самарской области о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.
- 5.2. Обращение (жалоба) должно содержать фамилию, имя, отчество и адрес заявителя, изложение существа решений, или действий (бездействия), нарушивших или нарушающих, по мнению заявителя, права и законные интересы ребенка. Данные требования не распространяются на обращения (жалобы), подаваемые детьми непосредственно.

- обращению (жалобе) могут быть приложены документы и материалы либо их копии, подтверждающие доводы заявителя.
- 5.3. Получив обращение (жалобу), Уполномоченный обязан:
- принять обращение (жалобу) к рассмотрению;
  - уведомить заявителя о направлении его обращения (жалобы) на рассмотрение в орган государственной власти Самарской области, орган местного самоуправления Самарской области, организацию, их должностным лицам, к компетенции которых относится разрешение обращения (жалобы) по существу;
  - направить заявителю письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
- 5.4. Поступившее Уполномоченному письменное обращение (жалоба) рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.
- 5.5. Уполномоченный рассматривает только жалобы участников образовательного процесса (обучающихся, учителей, родителей обучающихся), касающихся нарушения их прав и свобод и связанных с осуществлением образовательного процесса.
- 5.6. Не подлежат рассмотрению жалобы:
- вопросы, связанные с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
  - на дисциплинарные взыскания;
  - на организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и изменение ее в течение года, распределение кабинетов и классного руководства);
  - на действия и решения муниципальных и государственных органов народного образования.
- 5.7. Жалоба должна быть подана Уполномоченному не позднее истечения 2-х недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и устной форме.
- 5.8. Уполномоченный, получивший жалобу:
- принимает ее к рассмотрению;
  - указывает на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав ребенка;
  - обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
  - консультируется и получает разъяснения в Службе управлением образованием г. Кировска;
  - передает жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя.
- 5.9. Уполномоченный может отказать в принятии жалобы, аргументируя отказ.

#### **6. Обеспечение деятельности Уполномоченного**

- 6.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация школы оказывает ему всемерное содействие: обеспечивает отдельным помещением, предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетентности.

2. Администрация школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.
- 6.3. При осуществлении деятельности в законных интересах ребенка Уполномоченный имеет право привлекать спонсорские средства на внебюджетный счет общеобразовательного учреждения и расходовать их в порядке, установленном локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.
- 6.4. Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного могут быть установлены надбавки к окладу за счет фонда экономии заработной платы в порядке установленном локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

## **7. Порядок избрания Уполномоченного и оформления его прав.**

7.1. На должность Уполномоченного назначается лицо, являющееся гражданином РФ, имеющее среднее или высшее профессиональное образование и являющееся участником образовательного процесса: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, родитель.

7.3. Порядок избрания Уполномоченного:

7.3.1. Процедура выборов:

- родительский комитет общеобразовательного учреждения на собрании рассматривает кандидатуры на должность Уполномоченного;
- выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в общешкольном родительском собрании с целью избрания Уполномоченного;
- на общешкольном родительском собрании избирают Уполномоченного открытым или прямым тайным голосованием. Вариант выборов остается за учреждением;
- выборы проводятся 1 раз в 4 года в сентябре;
- выборы Уполномоченного директор оформляет приказом;
- информация об итогах выборов размещается в пресс-центре или специально отведенном месте;
- директор общеобразовательного учреждения приказом утверждает Уполномоченного и представляет его на общем собрании;

Уполномоченный приносит присягу следующего содержания:  
«Клянусь защищать права и законные интересы ребенка, добросовестно исполнять свои обязанности, руководствуясь Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области, справедливостью и голосом совести».

С момента принесения им присяги начинается 4-летний срок его полномочий, который может быть продлен еще на 4 года.

## **7.4. Прекращение деятельности Уполномоченного.**

Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов.

Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае:

- увольнения из общеобразовательного учреждения;

- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнение своих обязанностей.

## 8. Доклад Уполномоченного

- 8.1. По окончании учебного года Уполномоченный готовит доклад о своей деятельности. В докладе Уполномоченного должны быть даны общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению и защите прав и законных интересов ребенка.
- 8.2. Доклад Уполномоченный направляет в Службу управления образованием г. Новокуйбышевск.

### Должностные инструкции Уполномоченного по правам ребенка образовательного учреждения

#### 1. Общее положение.

- 1.1. На должность Уполномоченного назначается лицо, являющееся гражданином РФ, имеющее среднее или высшее профессиональное образование и являющееся участником образовательного процесса: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, родитель.
- 1.2. Уполномоченный избирается согласно п. 4 настоящего Положения об уполномоченном по правам участников образовательного процесса.
- 1.3. Уполномоченный по правам ребенка (далее Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов ребенка в общеобразовательном учреждении, а также восстановления прав в случае их нарушения.
- 1.4. Уполномоченный не подменяет собой специализированные службы, организации и общества, занимающиеся охраной детей, а вмешивается лишь в тех случаях, когда предпринятые меры оказались безуспешными или применялись ненадлежащим образом.
- 1.5. Для эффективной работы Уполномоченного администрация школы оказывает ему всемерное содействие: обеспечивает отдельным помещением, предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетентности.
- 1.6. Администрация школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.
- 1.7. При осуществлении деятельности в законных интересах ребенка Уполномоченный имеет право привлекать спонсорские средства на внебюджетный счет общеобразовательного учреждения и расходовать их в порядке, установленном локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.
- 1.8. Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного, могут быть установлены надбавки к окладу за счет фонда экономии заработной платы в

порядке установленном локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.9. Правовое обучение Уполномоченных обеспечивает Служба управления образованием г. Новокуйбышевск.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного.

2.1. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН по правам ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 г., российскими и международными документами, защищающие права и интересы ребенка, Уставом общеобразовательного учреждения и Положением об уполномоченном по правам ребенка.

2.2. Цель Уполномоченного – обеспечить ребенку полное и гармоничное развитие, уважая его достоинство.

2.3. Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формирование у детей навыков самостоятельной жизни;
- обеспечение взаимодействия семей, учителей и детей по вопросам защиты прав ребенка;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса;
- обеспечение гарантий защиты прав и законных интересов ребенка.

2.4. Уполномоченный принимает меры к охране детей от любого рода насилия, жестокости, эксплуатации, а также о деморализации, отсутствия должного ухода и других форм плохого обращения.

3. Основные виды деятельности Уполномоченного

3.2. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных школьных органов, не отменяет их и не влечет их пересмотра и строится на принципах справедливости, ответственности и гуманности.

3.3. Приоритетными направлениями в деятельности Уполномоченного является защита прав и законных интересов несовершеннолетних участников образовательного процесса.

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать сведения о частной жизни заявителя и других лиц.

4. Права и обязанности Уполномоченного

4.2. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной Положением, об уполномоченном по правам ребенка и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностного лица.

4.3. В целях выполнения своих функций Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания органов ученического самоуправления, попечительского и педагогического советов и совещания при директоре;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно со школьными органами самоуправления, администрацией школы проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при наличии факта грубых нарушениях прав ребенка;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса;
- действовать в качестве посредника в случаях возникновения конфликтов между детьми и родителями, школьниками и учителями, родителями и педагогами;
- содействовать повышению информированности о правах ребенка как самих детей, так и взрослых;
- передавать жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя.

#### 4.4. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- вносить предложения и рекомендации (письменные и устные) в административные органы о совершенствовании механизма обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка;
- предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка органам самоуправления школы, педагогическому совету и администрации школы;
- представлять педагогическому совету общеобразовательного учреждения, родительскому комитету образовательного учреждения отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями по окончании учебного года;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- осуществлять сбор, изучение и анализ информации по вопросам обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка;
- обращаться в компетентные органы с ходатайством о возбуждении дисциплинарного, административного производства в отношении должностных лиц, в решениях или действиях (бездействиях) которых он усматривает нарушения прав ребенка.

#### 5. Прекращение деятельности Уполномоченного.

Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов.

Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае:

- увольнения из общеобразовательного учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнение своих обязанностей.