

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 29.08.2025 г. № 77-од

А.С. Чевелёв

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом от 29.08.2025 г.

O.A. Разумнюк

**Положение
об организации горячего питания обучающихся
в ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Уставом ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей), работников школы. Фирма организатор питания — АО «Фабрика школьного питания» на основе договора (далее ФШП).

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется ФШП на базе пищеблока школы, работающего на сырье. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками фирмы организатора питания, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшиими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа администрации, технического персонала или иные работники школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, Управлением образования городского округа Новокуйбышевск, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лекtorии и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);

- обучающийся обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственным по питанию. Заявка на количество питающихся предоставляется работникам пищеблока накануне не позднее 16:00.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется фирмой организатором питания в соответствии с требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и согласовывается директором школы.

3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается следующими способами: кипяченой или бутилированной водой, с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы организуется за счет средств:

- федерального, регионального и муниципального бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);

4.2. Питание за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджетов

4.2.1. Муниципальные бюджетные средства городского округа Новокуйбышевск на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающихся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств областного и муниципального бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся льготных категорий из муниципального бюджета производится в виде субсидии на основании Постановления Администрации городского округа Новокуйбышевск исходя из

фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Положению;
- договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между организатором общественного питания АО «ФШП» и одним из родителей (законным представителем) обучающегося.

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется Постановлением Администрации городского округа Новокуйбышевск.

4.3.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

4.3.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется ежемесячно. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет обучающегося в ФШП с указанием класса, Ф. И. О. обучающегося и лицевого счета ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца.

4.3.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю до 15-00 дня, предшествующего дню снятия обучающегося с питания. Классный руководитель должен своевременно доводить данные о снятии обучающегося с питания до ответственного за организацию питания.

4.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя и ответственного за организацию питания о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. В конце месяца производится перерасчет родительской платы и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.4 настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляют родитель (законный представитель) обучающегося.

5.2. Право на получение бесплатного горячего питания имеют

5.2.1. На двухразовое горячее питание обучающиеся отнесенные к категории:

- детей с ограниченными возможностями здоровья (завтрак и обед);
- детей обучающихся в 5-11 классах из семей один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области (для обучающихся первой смены – завтрак и обед, для обучающихся второй смены – обед и полдник).

5.2.2. На одноразовое горячее питание обучающиеся отнесенные к категории:

- детей обучающихся в 5-11 классах из многодетных семей (для обучающихся первой смены – завтрак, для обучающихся второй смены – обед).

Предоставление бесплатного питания носит заявительный характер. Основанием, подтверждающим право на бесплатное питание, является пакет документов (приложение 1).

При оформлении бесплатного горячего питания в общеобразовательной организации питание обучающимся предоставляется не позднее 3 рабочих дней со дня подачи документов.

5.3. Субсидии, предоставленные за счет бюджетных средств городского округа Новокуйбышевск на частичное возмещение затрат отдельным категориям обучающихся, выделяемых на основании Постановления Администрации городского округа Новокуйбышевск на каждого обучающегося, получающего горячее питание в виде субсидии для оплаты завтрака или обеда:

- малообеспеченных семей, являющихся получателями детского пособия;
- многодетных семей;
- опекаемые обучающиеся, сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
- дети инвалиды.

Для получения субсидии на питание родителям необходимо обратиться в АО «ФШП» с подтверждающими документами (Приложение 1)

5.4. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется льготное горячее питание, если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

Обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, обучающиеся на дому в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии, имеют право на предоставление денежной выплаты взамен двухразового бесплатного питания в дни учебных занятий.

5.5. Основанием для получения обучающимися льготного горячего питания является ежегодное предоставление в АО «ФШП»:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении 1 к настоящему Положению.

5.6. В случае необращения родителя (законного представителя) обучающегося за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.7. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после обращения в АО «ФШП» о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего календарного года или до окончания действия оснований для предоставления льготного питания.

5.9. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного горячего питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного горячего питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного горячего питания.

5.10. Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

- утраты обучающимся права на получение льготного питания;
- отчисления обучающегося из школы;
- отказ заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление).

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях управляющего совета школы.

6.2. Ответственный за организацию питания:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют предоставленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися приемов пищи;
- организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает необходимые условия для бесперебойной работы пищеблока школьной столовой, своевременный ремонт водопроводной, отопительной и канализационной систем;
- организует и контролирует ежедневную влажную уборку обеденных залов столовой, с применением моющих средств.

6.4. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование

здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.5. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.6. Фирма организатор питания:

- оказывает услуги по предоставлению ежедневного горячего питания обучающимся;
- соблюдает установленные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы в соответствии с правилами и нормами СанПиН.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Общий контроль за организацией питания воспитанников осуществляют директор школы и ответственный за организацию питания.

7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска.

7.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями воспитанников (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом школы.

8. Ответственность

8.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

8.2. Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. ФШП несет ответственность за неисполнение, или ненадлежащее исполнение обязанностей по организации питания обучающихся.

Ответственность определяется в соответствии с установленным законодательством РФ.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.

Приложение 1
к Положению об организации питания обучающихся

Перечень документов для предоставления льготного горячего питания обучающимся ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска

Категория детей	Документы
Бесплатное питание (документы предоставляются в школу)	
Дети из семей один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области	<ul style="list-style-type: none">• Заявление от родителя (законного представителя)• Документы, подтверждающие участие в СВО (справка из военкомата, свидетельство о смерти, удостоверение ветерана боевых действий)• Документы, подтверждающие родство или право на получение льготы (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об установлении отцовства)
Дети из многодетных семей	<ul style="list-style-type: none">• Заявление родителя (законного представителя).• Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка.• Сведения о гражданстве Российской Федерации всех детей семьи.• Сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации по месту пребывания (по месту жительства).• Свидетельство о рождении ребенка, в отношении которого подано

	<p>заявление о предоставлении меры поддержки.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Свидетельства о рождении полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер. • Справка об обучении (для обучающихся в возрасте от 18 до 23 лет) по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, выданная не позднее чем за тридцать дней до даты подачи заявления. • Сведения об отсутствии факта лишения (ограничения) родительских прав и о ненахождении ребенка (детей) на полном государственном обеспечении. • Информация из органов соцзащиты о неполучении ежемесячного пособия на питание.
Дети с ОВЗ	<ul style="list-style-type: none"> • Заявление от родителя (законного представителя) • Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка. • Расписка родителя (законного представителя) о том, что на ребенка не оформлено пособие на питание в образовательных организациях • Заключение ПМПК об установлении статуса ОВЗ

Получение субсидии на питание (документы предоставляются в АО «ФШП»)

При оформлении договора на льготное питание предоставлять полный пакет документов согласно указанного списка:

1. Малообеспеченные:

- оригинал справки с соц. защиты; Фонда пенсионного и социального страхования РФ.
- копии свидетельства о рождении; если в свидетельстве о рождении детей разные фамилии обязательно предоставлять подтверждающий документ (свидетельство о браке, о расторжении брака, об установлении отцовства)
- копия паспорта законного представителя с пропиской.

На каждого ребенка собирается отдельный пакет документов

2. Многодетные:

- копия паспорта законного представителя с пропиской.
- копии свидетельства о рождении троих детей (до 18 лет); если в свидетельстве о рождении детей разные фамилии обязательно предоставлять подтверждающий документ (свидетельство о браке, о расторжении брака, об установлении отцовства)

На каждого ребенка собирается отдельный пакет документов

3. Опекуны:

- копия постановления администрации г. о. Новокуйбышевск «Об установлении опеки над несовершеннолетним»;
- копия паспорта опекуна;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

На каждого ребенка собирается отдельный пакет документов

4. Дети-инвалиды:

- копия справки об инвалидности;
- копия паспорта законного представителя с пропиской;
- копии свидетельства о рождении; если в свидетельстве о рождении детей разные фамилии обязательно предоставлять подтверждающий документ (свидетельство о браке, о расторжении брака, об установлении отцовства)