

«ПРИНЯТО»
решением Педагогического совета
ГБОУ СОШ №5 «ОЦ»
г. Новокуйбышевска
Протокол от « 28 » декабря 2024 г. № 3

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора
ГБОУ СОШ №5 «ОЦ»
г. Новокуйбышевска
от «28 » декабря 2024 г. № 135/05
_____ О.В. Кудряшова

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников

в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области
средней общеобразовательной школе №5 «Образовательный центр» имени М. П. Бочарикова
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области

**Согласовано с председателем
профсоюзного комитета**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее – Положение) определяет порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №5 «Образовательный центр» имени М. П. Бочарикова

г. Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области, сокращенно ГБОУ СОШ №5 «ОЦ» г Новокуйбышевска (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение призвано ориентировать принципы, заложенные в системе оплаты труда работников государственных общеобразовательных организаций, решение региональных задач, связанных с повышением эффективности педагогического труда и качества образования, а также достижения высоких результатов уставной деятельности ОО.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в актуальной редакции);

ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;

Постановлением правительства Самарской области от 23.08.2024 №617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановления Правительства Самарской области (в актуальной редакции);

Постановлением правительства Самарской области от 29.10.2008 №431 « Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета (в актуальной редакции);

Постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2007 №267 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области» и другими действующими нормативными документами;

Постановлением Правительства Самарской области от 03.05.2023 №365 «Об утверждении порядка определения объема и условий представления субсидий государственным бюджетным учреждениям Самарской области и государственным автономным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях»;

Постановлением Правительства Самарской области от 06.07.2023 №539 «Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области и утверждении порядка определения объема и условий представления субсидий государственным бюджетным учреждениям Самарской области и государственным автономным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях».

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **заработная плата (оплата труда)** - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, и состоит из должностного оклада, компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат;

- **минимальный размер оплаты труда (МРОТ)** - размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени, устанавливаемый Федеральным законом;

- **должностной оклад (оклад)** – фиксированный размер оплаты труда за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, иных обязательных выплат, стимулирующих и социальных выплат;

- **выплаты компенсационного характера** – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам Учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных;

- **иные обязательные выплаты** – выплаты за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученные за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки;

- **выплаты стимулирующего характера** – выплаты, устанавливаемые в целях усиления материальной заинтересованности работников, повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного исполнения должностных обязанностей.

- **Школа** – структурная единица ОО, реализующая основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования;

- **Структурное подразделение** - структурная единица ОО, реализующая основные общеобразовательные программы дополнительного образования.

- **выплаты из внебюджетного фонда** – выплаты от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, благотворительных средств.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.6. Оплата труда работников ОО, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Настоящее Положение распространяется на всех постоянных, временных основных работников и совместителей. Действие настоящего Положения не распространяется на гражданско-правовые взаимоотношения между ОО и физическими лицами.

1.7. Выплата заработной платы производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет работника в банк два раза в месяц:

- за первую половину месяца – 22 числа расчетного месяца;

- за вторую половину месяца – 7 числа месяца, следующего за расчетным.

1.8. При выплате заработной платы работник извещается о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается работодателем.

1.9. В связи с дифференцированным подходом нормативно-правовых актов Самарской области принципиально различаются системы оплаты труда работников Школы и Структурного подразделения.

1.10. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников ОО, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения (включая внебюджетные источники) и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей

руководителя общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников ОО, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения (включая внебюджетные источники) и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заведующего Структурным подразделением общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников ОО, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения (включая внебюджетные источники) и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

1.11 Выплаты, устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников ГБОУ СОШ №5 «ОЦ» г.Новокуйбышевска в системе внебюджета (структурная единица ОО, реализующая основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования) (Приложение 1) и Положением об оплате труда работников СП «ЦДЮТ» ГБОУ СОШ №5 «ОЦ» в системе внебюджета (структурная единица ОО, реализующая основные общеобразовательные программы дополнительного образования) (Приложение 2).

2. Система оплаты труда работников

2.1 Формирование фонда оплаты труда работников

2.1.1. Формирование фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения (**Школа** – структурная единица ОО, реализующая основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования) осуществляется по формуле:

где:

NRO_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника в части расходов на оплату труда;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

N_z - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

ОЗ - отраслевые затраты, связанные с оказанием государственных услуг и (или) выполнением работ (на осуществление оплаты труда работников малокомплектных общеобразовательных школ, общеобразовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия, отдельных категорий работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, являющихся базовыми школами федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук», ориентированными на выявление и обучение талантливых детей, построение их успешной карьеры в области науки и

высоких технологий, организацию обучения и развития научной, исследовательской деятельности и творческих способностей одаренных детей на базе современной инновационной школы (далее - базовые школы РАН), на осуществление ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) образовательных учреждений и учреждений - центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, находящихся в ведении Самарской области, в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями);

Т - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ);

У - объем средств областного бюджета, предусматриваемый на достижение показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

В случае использования сетевой формы реализации образовательных программ фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения уменьшается на величину, равную объему средств, направляемому общеобразовательным учреждением на оплату договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, заключаемых между организациями, указанными в части 1 статьи 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», но не более чем на 10% фонда оплаты труда работников, рассчитанного в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

2.1.2. Формирование фонда оплаты труда работников образовательного учреждения (**Структурное подразделение** - структурная единица ОО, реализующая основные общеобразовательные программы дополнительного образования) осуществляется по формуле

,

где

- величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося (воспитанника, ребенка, получателя), являющегося потребителем соответствующей i-й государственной услуги в сфере образования, за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

- величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на один человеко-час за счет средств областного бюджета;

- численность обучающихся (воспитанников, детей, получателей), в том числе обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам на основе сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, являющихся потребителями соответствующей i-й государственной услуги в сфере образования, по состоянию на 1 января и 1 сентября;

- количество человеко-часов соответствующей i-й государственной услуги в сфере образования по состоянию на 1 января и 1 сентября;

- количество месяцев в z-м периоде;

i - наименование соответствующей i-й государственной услуги в сфере образования;

z - порядковый номер периода;

- дата, которая используется при расчете численности обучающихся (воспитанников, детей, получателей), в том числе обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам на основе сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и (или) человеко-часов для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на 1 января и 1 сентября;

- затраты на выполнение за счёт средств областного бюджета государственными учреждениями, подведомственными министерству образования и науки Самарской области, работ, предусмотренных государственным заданием, в части оплаты труда и начисления на выплаты по оплате труда (за исключением расходов по компенсации стоимости жилья, связанной с наймом жилых помещений, стоимости коммунальных услуг, по осуществлению педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) ежемесячной денежной выплаты в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, расходов на выплаты в размере среднемесячного заработка на период трудоустройства, а также иные выплаты компенсационного характера в случае увольнения в связи с ликвидацией и реорганизацией образовательного учреждения) по j-ому виду деятельности;

j - вид деятельности;

T - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ).;

12 - количество месяцев в году.

ОЗ - отраслевые затраты, связанные с оказанием государственных услуг и (или) выполнением работ (на осуществление ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) образовательных учреждений и учреждений - центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, находящихся в ведении Самарской области, в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, на осуществление оплаты труда работников общежитий и котельных государственных образовательных учреждений);

У - объем средств областного бюджета, предусматриваемый на достижение показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной

социальной политики", от 01.06.2012 № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы" и от 28.12.2012 № 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

В случае использования сетевой формы реализации образовательных программ фонд оплаты труда работников образовательного учреждения уменьшается на величину, равную объему средств, направляемому образовательным учреждением на оплату договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, заключаемых между организациями, указанными в части 1 статьи 15 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", но не более чем на 10% фонда оплаты труда работников образовательного учреждения, рассчитанного в соответствии с настоящим пунктом.

2.1.3. Формирование фонда оплаты труда **советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями** (Школа – структурная единица ОО, реализующая основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования) осуществляется по формуле:

$$C = 0,5 \times \text{ДТД} \times M \times 1,302,$$

0,5 – размер ставки штатной единицы, применяемый для расчета заработной платы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в ОО;

ДТД – показатель среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц в Самарской области согласно федеральному статистическому наблюдению;

M – количество календарных месяцев в периоде, на который предусматривается субсидия;

1,302 – начисления на заработную плату.

2.1.4. Формирование фонда оплаты труда работников образовательного учреждения (Школа – структурная единица ОО, реализующая **организацию школьных перевозок** в Самарской области) осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = ((C + Y + X + K) * N) + (C1 + K1 + T) * N1)) \times n \times 12,$$

где:

C - размер оклада водителя школьного автобуса;

Y - размер надбавки с учетом стажа работы водителем автобуса;

N - количество водителей, имеющих соответствующий стаж работы водителем автобуса;

X - размер надбавки, учитывающий среднее количество километров, проезжаемых школьным автобусом в день;

K – размер выплат из стимулирующего фонда;

C1 - размер оклада воспитателя (сопровождающего);

N1 - количество воспитателя (сопровождающего), из расчета нормы часов и количества автобусов;

K1 – размер выплат из стимулирующего фонда;

T - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ).;

n - коэффициент увеличения фонда оплаты труда на величину расходов на уплату страховых взносов.

2.1.4 Фонд оплаты труда ОО может дополняться средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.2. Структура фонда оплаты труда работников

2.2.1. Фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения (**Школа** – структурная единица ОО, реализующая основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования) состоит из:

1) базового фонда оплаты труда работников, который включает в себя:

- оплату часов учебного плана и плана внеурочной деятельности;
- оплату часов на консультации и дополнительные занятия с обучающимися в каждом классе (сверх часов учебного плана и плана внеурочной деятельности);
- объем средств, направляемый на деление класса на группы при обучении отдельным предметам;
- выплаты педагогическому работнику, реализующему образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;
- объем средств, направляемый на доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса;
- выплату должностных окладов (окладов) педагогических работников, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- доплату за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы;

2) специального фонда оплаты труда работников, который включает:

- доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью (за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими и т.д.), использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие дополнительные виды работ);
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за квалификационные категории "педагог-наставник", "педагог-методист";
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки;

- доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу; за выполнение работ различной квалификации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

Размеры и условия назначения выплат и доплат из специального фонда оплаты труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

3) стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения, который включает выплаты стимулирующего характера, в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

Порядок и размеры стимулирующих выплат для всех категорий работников ОО, за исключением руководителя, а также условия их осуществления устанавливаются коллективным договором и положением о распределении стимулирующих выплат работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 5 «Образовательный центр» имени М. П. Бочарикова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области Самарской области.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда);
- надбавка за интенсивность и напряженность работы;
- премия за выполнение особо важных или срочных работ;
- премия за высокие результаты работы (месяц, квартал, год);
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка за квалификационную категорию.

Структура фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения (**Школа** – структурная единица ОО, реализующая основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования) утверждается локальным актом ОО в январе и сентябре.

4) объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ, установленного федеральным законом.

Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ определяется исходя из фактической потребности, распределяется руководителем образовательного учреждения.

2.2.2. Фонд оплаты труда работников образовательного учреждения (**Структурное подразделение** - структурная единица ОО, реализующая основные общеобразовательные программы дополнительного образования) состоит из базовой, специальной, стимулирующей частей, а также объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ.

1) В базовую часть фонда оплаты труда работников образовательных учреждений включается оплата труда исходя из должностных окладов (окладов).

2) Специальная часть фонда оплаты труда работников образовательных учреждений включает в себя компенсационные выплаты, а также иные обязательные доплаты и надбавки к должностному окладу (окладу) работника.

3) Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников образовательных учреждений включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата труда, а также поощрение за выполненную работу.

Виды, порядок и размеры выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения, за исключением руководителя, а также условия их осуществления устанавливаются Положением о распределении стимулирующих выплат работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 5 «Образовательный центр» имени М. П. Бочарикова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области Самарской области.

Структура фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения (**Структурное подразделение** - структурная единица ОО, реализующая основные общеобразовательные программы дополнительного образования) утверждается локальным актом ОО в январе и сентябре.

4) Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ определяется исходя из фактической потребности и распределяется руководителем образовательного учреждения.

2.2.3. Фонд оплаты труда **советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (Школа** – структурная единица ОО, реализующая основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования) состоит из:

- 1) базового фонда оплаты труда (исходя из должностного оклада);
- 2) стимулирующего фонда оплаты труда;
- 3) иные денежные вознаграждения в соответствии с действующим законодательством.

2.2.4. Фонд оплаты труда работников образовательного учреждения (**Школа** – структурная единица ОО, реализующая организацию **школьных перевозок** в Самарской области) состоит из:

- 1) базового фонда оплаты труда;

В базовую часть фонда оплаты труда работников включается оплата труда исходя из должностных окладов;

- 2) специального фонда оплаты труда работников;

Специальная часть фонда оплаты труда работников образовательного учреждения, реализующих организацию школьных перевозок в Самарской области включает в себя размер надбавки с учетом стажа работы водителем автобуса, размер надбавки, учитывающий среднее количество километров.

- 3) стимулирующего фонда оплаты труда работников;

4) объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня, установленного федеральным законом МРОТ.

Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до МРОТ определяется исходя из фактической потребности, распределяется руководителем образовательного учреждения.

2.3. Установление заработной платы работникам учреждения.

2.3.1. Установление заработной платы работникам учреждения (**Школа** – структурная единица ОО, реализующая основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования).

1) Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения в пределах базового фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения с учетом соответствующих профессиональных групп, квалификационных справочников и профессиональных стандартов.

2) Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле

$$ЗПн = БЧн + СПн + СТн,$$

где ЗПн - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

БЧп - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

$$БЧп = Cn_i \times K_{mk} \times K_{np} \times N \times U_n \times 4,2 \times K_{gr} + S_{ki} \times N \times U_n \times 4,2,$$

где Cn_i - расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом по i -й образовательной программе, за исключением основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

K_{mk} - коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы для доплаты педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс в соответствии с учебным планом исходя из следующего количества обучающихся, устанавливается в следующих размерах:

9,00 - до 2 человек в классах (группах);

4,04 - от 3 до 5 человек в классах (группах);

2,50 - от 6 до 9 человек в классах (группах);

1,97 - от 10 до 12 человек в классах (группах);

1,32 - от 13 до 14 человек в классах (группах);

1,00 - свыше 15 человек в классах (группах);

i - наименование соответствующей образовательной программы;

K_{np} - коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего

образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения, в размере 1,3;

Н - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, труд (технология), физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

Скi - расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

СПп - специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

$$СПп = ((БЧп \times Кзн) - БЧп) + ((БЧп \times Кнм) - БЧп) + Д,$$

где Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника:

1,1 - за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

Кнм - повышающий коэффициент за квалификационные категории "педагог-наставник", "педагог-методист", который устанавливается по каждой квалификационной категории в размере 1,1 при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой и (или) наставнической деятельностью;

Д - выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда оплаты труда;

СТп - стимулирующая часть фонда оплаты труда, которая включает в себя выплаты стимулирующего характера педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

$$\text{СТп} = \text{Категория} + \text{Выслуга} + \text{В},$$

где **Категория** - ежемесячная надбавка за квалификационную категорию, которая рассчитывается по формуле

$$\text{Категория} = (\text{БЧп} \times \text{Ккв}) - \text{БЧп},$$

где Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

Выслуга - ежемесячная надбавка за выслугу лет.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональной квалификационной группе должностей "Педагогические работники" и (или) по должностям, которые указаны в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" в размере:

- при выслуге от 3 до 10 лет – 700 рублей пропорционально занятым ставкам (округление менее 50 копеек не учитывается, 50 копеек и более округляется до полного рубля)

- при выслуге свыше 10 лет – 1400 рублей пропорционально занятым ставкам (округление менее 50 копеек не учитывается, 50 копеек и более округляется до полного рубля)

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные в электронном виде работодателем. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Выплата надбавки производится со дня возникновения у работника образовательного учреждения права на получение этой надбавки;

В - выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые из стимулирующей части фонда оплаты труда.

На фонд оплаты труда педагогических работников общеобразовательного учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда, направляется не менее 70% от общего фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда.

3) Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле

$$\mathbf{ЗПр = БЧр + СПр + СТр,}$$

где ЗПр - заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

БЧп - базовая часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$\mathbf{БЧр = ЗПпср \times Кр + Чр,}$$

где ЗПпср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

Чр - доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда, устанавливаемая учредителем;

СПр - специальная часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$\mathbf{СПр = (ЗПпср \times Кр \times Кзн) - (ЗПпср \times Кр) + М,}$$

где Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

1,05 - Повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования. Размер данного коэффициента устанавливается нормативными актами;

М - компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством. Размер компенсационных выплат, предусмотренных трудовым законодательством, руководителю общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем;

СТр - стимулирующая часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$\text{СТр} = \text{Ср},$$

где Ср - величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения, которая устанавливается учредителем.

4) Заработная плата заместителей руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле

$$\text{ЗПзг} = \text{БЧзг} + \text{СПзг} + \text{СТзг},$$

где ЗПзг - заработная плата заместителей руководителя общеобразовательного учреждения;

БЧзг - базовая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$\text{БЧзг} = \text{ЗПпср} \times \text{Кр} + \text{П},$$

где ЗПпср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в размере не более 1,5 (далее - коэффициент).

Конкретный размер коэффициента устанавливается локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения;

П - доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда;

СПзг - специальная часть фонда оплаты труда заместителей руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$СЧзг = (ЗПпср \times Кр \times Кзн) - (ЗПпср \times Кр) + Р,$$

где Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

1,05 - за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

Р - компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством;

СТзг - стимулирующая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$СТзг = Ср,$$

где Ср - величина стимулирующих выплат заместителю руководителя общеобразовательного учреждения.

4) Заработная плата прочих работников учреждения (Школа – структурная единица ОО, реализующая основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования).

Должностные оклады (оклады) работников общеобразовательного учреждения, за исключением руководителя, заместителя руководителя, и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)»

Оплата труда прочего персонала осуществляется на основании трудового договора между работодателем и работником в установленном порядке.

2.3.2. Заработная плата работников образовательного учреждения (**Структурное подразделение** - структурная единица ОО, реализующая основные общеобразовательные программы дополнительного образования) состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат.

Должностные оклады (оклады) работников реализующих основные общеобразовательные программы дополнительного образования определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)»

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам структурного подразделения по профессиональным квалификационным группам должностей "Педагогические работники", "Работники физической культуры и спорта", "Работники, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам", "Работники культуры, искусства и кинематографии", "Работники печатных средств массовой информации", "Руководители, специалисты и служащие", "Учебно-вспомогательный персонал второго уровня" в следующих размерах:

при выслуге от 3 до 10 лет - 2% должностного оклада;

при выслуге свыше 10 лет - 4% должностного оклада.

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные в электронном виде работодателем. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Ежемесячная надбавка 10% от оклада устанавливается за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, и иные надбавки в соответствии с федеральным законодательством.

2.3.3. Установление заработной платы **советника директора** по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (Школа – структурная единица ОО, реализующая основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования).

1) Размер должностного оклада советника директора соответствует размеру должностного оклада для педагогических работников, относящихся к 4 квалификационному уровню (учитель) с учетом минимальных квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, установленному в соответствующих системах оплаты труда.

Должностной оклад устанавливается пропорционально занятой ставке на основании действующей в учреждении системы оплаты труда и в соответствии с Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 431.

2) Надбавка за интенсивность и напряженность (стимулирующая часть).

3) Иные денежные вознаграждения в соответствии с действующим законодательством.

2.3.4. Установление заработной платы работников образовательного учреждения (Школа – структурная единица ОО, реализующая организацию **школьных перевозок** в Самарской области.

1) Размер оклада водителя школьного автобуса, воспитателя, установленного в соответствии с окладами водителя автомобиля второго квалификационного уровня, утвержденными постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 431 "Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника).

2) В зависимости от стажа работы водителем автобуса устанавливаются надбавки:

до 100%, если стаж работы составляет от 3 до 5 лет;

до 125%, если стаж работы составляет от 5 до 10 лет;

до 150%, если стаж работы составляет свыше 10 лет.

3) В зависимости от среднего количества километров, проезжаемых школьным автобусом в день, устанавливаются надбавки:

до 100%, если среднее количество километров не превышает 40 км;

до 120%, если среднее количество километров составляет от 41 до 70 км;

до 150%, если среднее количество километров превышает 70 км.

среднее количество километров, проезжаемых школьным автобусом в день =	количество километров, проезжаемых автобусом за месяц
	число рабочих дней

4) Стимулирующая выплата.

Надбавка за интенсивность и напряженность водителям рассчитывается с учетом коэффициента увеличения фонда оплаты труда водителей на величину стимулирующих выплат в соответствие с действующим законодательством. Конкретный размер повышающего коэффициента утверждается локальным актом ОО.

Надбавка за интенсивность и напряженность воспитателям рассчитывается с учетом коэффициента увеличения фонда оплаты труда воспитателей на величину стимулирующих выплат в соответствие с действующим законодательством. Конкретный размер повышающего коэффициента утверждается локальным актом ОО.

2.4 Размер и условия назначения выплат и доплат из специальной части фонда оплаты труда

2.4.1 Размеры выплат и доплат, выплачиваемых работникам учреждения из специального фонда оплаты труда, устанавливаются на основании приказов директора ОО.

1) Школа – структурная единица ОО, реализующая основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования:

- *доплата за проверку тетрадей* (см. таблицу 1);

таблица 1

<i>№</i>	<i>Предмет</i>	<i>Доплата (руб.)</i>
1	Русский язык	1500 рублей пропорционально занятым ставкам (округление менее 50 копеек не учитывается, 50 копеек и более округляется до полного рубля)
2	Математика	1000 рублей пропорционально занятым ставкам (округление менее 50 копеек не учитывается, 50 копеек и более округляется до полного рубля)
3	Химия, физика, биология, иностранный язык, история, обществознание, география, литература, ОБЖ, право, экономика	500 рублей пропорционально занятым ставкам (округление менее 50 копеек не учитывается, 50 копеек и более округляется до полного рубля)
4	Информатика, ОБЗР	300 рублей пропорционально занятым ставкам (округление менее 50 копеек не учитывается, 50 копеек и более округляется до полного рубля)

- *заведование элементами инфраструктуры* (см таблицу 2);

таблица 2

<i>№</i>	<i>Элемент инфраструктуры</i>	<i>Доплата (руб.)</i>
1	Учебный кабинет	до 300
2	Кабинет с лаборантской	до 600
3	Спортивный зал	до 450
4	Музей	до 1000

2) Школа – структурная единица ОО, реализующая основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования и Структурное подразделение - структурная единица ОО, реализующая основные общеобразовательные программы дополнительного образования:

● *доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда*

Устанавливается по результатам аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на таких работах. Регулируется приказом образовательной организации	● Специальная оценка рабочего места (несоответствие требованиям)	начисляется за время фактической занятости. До 4 %	На срок действия результатов специальной оценки
---	--	---	---

● *доплата за работу в ночное время*

устанавливается за работу в ночное время (сторож) в период с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут согласно табелю учета рабочего времени согласно табелю учета рабочего времени.	Доплата устанавливается за каждый час работы в ночное время в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Размер доплаты 35% от должностного оклада (ставки)
--	--

● *доплата за работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни*

устанавливается за работу в выходные и нерабочие праздничные дни на основании приказа образовательной организации	Конкретный размер доплаты устанавливается приказом директора ОО на основании статьи 111, 112 и 153 Трудового кодекса Российской Федерации
---	---

● *доплата за совмещение должностей (профессий) и расширение зоны обслуживания*

устанавливается при наличии вакансий в образовательной организации на основании дополнительного соглашения к трудовому договору	Конкретный размер доплаты устанавливается приказом директора ОО на основании статьи 60.2 и 151 Трудового кодекса Российской Федерации .
---	---

● *доплата за сверхурочную работу*

устанавливается за работу сверх установленной трудовым договором продолжительности рабочего времени, отраженную в таблице учета рабочего времени	Конкретный размер доплаты устанавливается приказом директора ОО на основании статьи 99 и 152 Трудового кодекса Российской Федерации
--	---

2.4.2. Работникам ОО за выполнение дополнительных видов работ устанавливаются доплаты и надбавки по следующим основаниям:

Должность, профессия	Основание для назначения выплат	Размер
Учитель	работа по организации деятельности обучающихся на учебно-опытном участке	до 2000 рублей
	руководство методическим объединением и (или) руководство временной рабочей группой	до 5000 рублей
	работа по организации и проведение школьного, окружного и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников	до 7000 рублей
	участие в инновационной деятельности, реализации национальных проектов «Образование», с организацией работы детских общественных объединений	до 10000 рублей
	осуществление организационной и технической подготовки для проведения государственной (итоговой) аттестации	до 7000 рублей
	консультирование в рамках предпрофильной и профильной подготовки учащихся, ведение научно — исследовательской работы	до 7000 рублей

	сопровождение детей при перевозке на транспорте	до 3000 рублей
	обслуживание и ведение школьного сайта	до 5000 рублей
	ведение наставнической деятельности с молодыми педагогами	до 5000 рублей
	организация работы, связанной с функционированием музея, подготовку и проведение музейных мероприятий	до 5000 рублей
	руководство и участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности (акции, встречи, тематические собрания, субботники, праздники микрорайона, города; работа с социальными партнерами, соревнования и др.)	до 10000 рублей
	организация работы по ГО, антитеррористической и противопожарной безопасности, по охране труда, подвозу обучающихся	до 5000 рублей
	работа в составе жюри конкурсов, конференций и т.п. разного уровня	до 5000 рублей
	составление и корректировку расписания учебных и внеурочных занятий	до 7000 рублей
	организация профориентационной работы с обучающимися и их родителями	до 5000 рублей
	организация работы и техническое сопровождение, своевременное внесение и корректировку данных в АСУ РСО	до 5000 рублей
	выполнение функций секретаря педагогического совета	до 4000 рублей
	организация и проведение призывных комиссий военного комиссариата	до 3000 рублей
Заместитель директора по учебной работе	организация взаимодействия школы со службами и подразделениями, обеспечивающими развитие школы	до 10000 рублей
	разработка и корректировка программы развития школы	до 5000 рублей
	организация работы по ГО, антитеррористической и противопожарной безопасности, по охране труда, подвозу обучающихся	до 4000 рублей

	руководство и участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности (акции, встречи, тематические собрания, работа с социальными партнерами и др.)	до 10000 рублей
	организация и проведение экспериментальной работы	до 4000 рублей
	выполнением требований по подготовке помещений образовательной организации как пункта приема экзамена (ППЭ) для обучающихся округа	до 5000 рублей
	создание эффективной инфраструктуры для реализации ФГОС по курируемым направлениям	до 5000 рублей
Заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	организация и проведение семинаров, круглых столов, и т.п.	до 3000 рублей
	работа по методической поддержке педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства воспитательной направленности	до 5000 рублей
	руководство и участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности	до 10000 рублей
	организация работы по ГО, антитеррористической и противопожарной безопасности, по охране труда, подвозу обучающихся	до 4000 рублей
	организация и поведение контроля за осуществлением в школе горячего питания	до 3000 рублей
	организация деятельности школьных средств массовой информации	до 3000 рублей
	создание эффективной инфраструктуры для реализации ФГОС по курируемым направлениям	до 3000 рублей
Заместитель директора по экономике и финансам	подготовка и своевременное предоставление внеплановой запрашиваемой информации и отчетности	до 6000 рублей

	работа, связанная с различными специализированными программами по бухгалтерскому (экономическому) учету и отчетности	до 5000 рублей
	публикация информации на официальных сайтах	до 8000 рублей
	тиражирование печатной продукции	до 4000 рублей
	превышение планового документооборота	до 4000 рублей
	подготовка и обработка архивных документов для хранения	до 3000 рублей
	подготовка документации для проведения открытого аукциона в электронной форме	до 5000 рублей
Заведующий структурным подразделением	разработка, участие и реализация социально-значимых проектов	до 10000 рублей
	руководство и участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж учреждения у обучающихся, родителей, общественности (акции, встречи, тематические собрания, праздники микрорайона, города, и др.);	до 10000 рублей
	подготовка и предоставление материалов для СМИ и обновление сайта учреждения и структурного подразделения.	до 10000 рублей
	разработка необходимой документации по охране труда, пожарной безопасности, ГО ЧС	до 10000 рублей
	ведение наставнической деятельности с молодыми педагогами	до 5000 рублей
Педагог-организатор	подготовка и предоставление материалов для СМИ и обновление сайта учреждения и структурного подразделения	до 10000 рублей
	работа, связанная с организацией и проведением профильных смен	до 10000 рублей
	разработка и участие в реализации социально-значимых проектов учреждения	до 10000 рублей
	организация и участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж учреждения у обучающихся, родителей, общественности (акции, встречи, тематические собрания, субботники, праздники микрорайона, города)	до 10000 рублей

	подготовка композиций, реквизита, выставочных экспонатов, спортивного снаряжения, необходимых для участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.п. различных уровней	до 10000 рублей
Педагог дополнительного образования	подготовка и предоставление материалов для СМИ и обновление сайта учреждения и структурного подразделения	до 10000 рублей
	разработка и участие в реализации социально-значимых проектов учреждения	до 10000 рублей
	работа, связанная с организацией и проведением профильных смен	до 10000 рублей
	организация и участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж учреждения у обучающихся, родителей, общественности (акции, встречи, тематические собрания, субботники, праздники микрорайона, города)	до 10000 рублей
	разработка моделей, пошив и подготовку костюмов к фестивалям, конкурсам, мероприятиям и т.п. различных уровней	до 10000 рублей
	подготовка композиций, реквизита, выставочных экспонатов, спортивного снаряжения, необходимых для участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.п. различных уровней	до 10000 рублей
	работа связанная с наставнической деятельностью с молодыми педагогами	до 10000 рублей
Тренер-преподаватель	подготовка и предоставление материалов для СМИ и обновление сайта учреждения и структурного подразделения	до 10000 рублей
	разработка и участие в реализации социально-значимых проектов учреждения	до 10000 рублей
	организация и участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж учреждения у обучающихся, родителей, общественности (акции, встречи, тематические собрания, субботники, праздники микрорайона, города)	до 10000 рублей

	подготовка композиций, реквизита, выставочных экспонатов, спортивного снаряжения, необходимых для участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.п. различных уровней	до 10000 рублей
	работа, связанная с организацией и проведением профильных смен	до 10000 рублей
Концертмейстер	участие в разработке сценариев массовых мероприятий городского и областного уровней	до 10000 рублей
	работа, связанная с организацией и проведением профильных смен	до 10000 рублей
	использованием и обслуживанием в учебно- воспитательном процессе технически сложного музыкального оборудования и инвентаря	до 10000 рублей
Педагог - психолог	превышение планового документооборота	до 5000 рублей
	разработка нормативных, методических документов, обеспечивающих инновационную, исследовательскую, экспериментальную деятельность учреждения	до 5000 рублей
	разработка и участие в реализации социально-значимых проектов учреждения	до 7000 рублей
	работа, связанная с организацией и проведением профильных смен	до 10000 рублей
Педагог-библиотекарь	проведение открытых мероприятий, презентаций для образовательной организации и за ее пределами	до 5000 рублей
	организацией питания обучающихся	до 3000 рублей
	предоставление информации для публикации на сайтах учреждения	до 3000 рублей
	участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	до 4000 рублей
	разработка и внедрением авторских программ	до 3000 рублей
Экономист	подготовка и своевременное предоставление внеплановой запрашиваемой информации и отчетности	до 6000 рублей
	работа, связанная с различными специализированными программами по бухгалтерскому (экономическому) учету и отчетности	до 5000 рублей

	публикация информации на официальных сайтах	до 10 000 рублей
	подготовка документации для проведения открытого аукциона в электронной форме	до 10 000 рублей
Специалист по закупкам	подготовка и своевременное предоставление внеплановой запрашиваемой информации и отчетности	до 6000 рублей
	работы с различными специализированными программами по учету и отчетности	до 5000 рублей
	подготовка и обработка архивных документов для хранения	до 4000 рублей
	разработка нормативно-правовых документов регламентирующих деятельность	До 5000 рублей
	выполнение работ, связанных с организацией, ведением документации по школьным перевозкам	До 5000 рублей
Заведующий хозяйством	работа, связанная с организацией и проведением профосмотра работников учреждения и (или) структурного подразделения	до 10000 рублей
	работа, связанная с организацией работы профильных смен	до 7000 рублей
	подготовкой и оформлением графика работы и табеля рабочего времени обслуживающего персонала	до 3000 рублей
	координация деятельности технических работников и осуществлением контроля за обслуживанием нескольких зданий структурного подразделения	до 10000 рублей
	организация и осуществление погрузочно-разгрузочных работ, производимых вручную	до 10 000 рублей
	выполнением курьерских функций	до 4000 рублей
	за увеличение объема работы, связанной с экстренным устранением аварийных ситуаций	до 10 000 рублей
	разработка необходимой документации по охране труда; пожарной безопасности, ГО ЧС	до 10 000 рублей
Заведующий складом	разработкой необходимой документации по охране труда; пожарной безопасности, ГО ЧС	до 10000 рублей
	подготовка и своевременное предоставление внеплановой запрашиваемой информации и отчетности	до 5000 рублей
Секретарь	участие в подготовке презентаций по деятельности учреждения	до 10000 рублей

	превышение планового документооборота	до 7000 рублей
	разработка документации по охране труда, пожарной безопасности, ГО ЧС, согласно номенклатуре дел	до 10000 рублей
	подготовка и своевременное предоставление внеплановой запрашиваемой информации и отчетности	до 5000 рублей
	выполнение работ, связанных с организацией, ведением документации по школьным перевозкам	До 10000 рублей
Инспектор по кадрам	подготовка и своевременное предоставление внеплановой запрашиваемой информации и отчетности	до 5000 рублей
	подготовка и обработка архивных документов для хранения	до 8000 рублей
	Размещение и предоставление информации для публикации на сайтах учреждения	до 10 000 рублей
	превышение планового документооборота	До 7000 рублей
Специалист по охране труда	подготовка и своевременное предоставление внеплановой запрашиваемой информации и отчетности	до 5000 рублей
	работа, связанная с организацией и проведением профосмотра работников учреждения и (или) структурного подразделения	до 10000 рублей
	выполнение работы, связанной с подготовкой документации по перевозке обучающихся на школьном транспорте	до 4000 рублей
Звукорежиссер	проведение массовых мероприятий в нескольких зданиях учреждения	до 8000 рублей
	проведение массовых мероприятий с большим количеством участников	до 8000 рублей
	выполнение профилактического и мелкого ремонта используемой аппаратуры	до 10 000 рублей
Костюмер	использование в работе по разработке моделей костюмов в специализированных компьютерных программах	до 10000 рублей
	изготовление декораций для проведения мероприятий различных уровней	до 10000 рублей

	Выполнение работы по пошиву большого количества костюмов за короткий срок	до 10000 рублей
Уборщик служебных помещений	работы, связанные с проведением на базах учреждения массовых мероприятий с большим количеством посетителей	до 5000 рублей
	устранение последствий косметических или капитальных ремонтов помещений учреждения	до 10000 рублей
	устранение последствий аварийных ситуаций	до 10000 рублей
Дворник	использованием и обслуживание технически сложного оборудования и инвентаря (газонокосилка и т.п.)	до 10000 рублей
	транспортировка и загрузка мусорных отходов в мусорную машину	до 10000 рублей
Гардеробщик	работы, в период проведения массовых мероприятий с большим количеством посетителей	до 7000 рублей
	Работы по устранению аварийных ситуаций, предупреждение нестандартных ситуаций	до 10 000 рублей
	работа по мытью окон, подготовки к осенне-зимнему и весенне – летнему периоду	до 10 000 рублей
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	обслуживание помещений в нескольких зданиях учреждения	до 5000 рублей
	работы, связанные с обеспечением и соблюдением теплового режима	до 10 000 рублей
	работа, связанная с оперативностью выполнения заявок по устранению технических неполадок	до 7 000 рублей
	работа, связанная с экстренным устранением аварийных ситуаций	до 10000 рублей
	использование и обслуживание технически сложного оборудования и инвентаря (газонокосилка и т.п.)	до 2000 рублей
Сторож, сторож (вахтер)	работа, связанная с проведением на базах учреждения массовых мероприятий с большим количеством посетителей	до 7000 рублей
	работа, связанная передачей информации, документов работникам учреждения и других организаций.	до 7000 рублей

Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	обслуживание помещений в нескольких зданиях учреждения	до 7000 рублей
	экстренное устранение аварийных ситуаций	до 10000 рублей
Водитель	работа, связанная с техническим обслуживанием транспортного средства учреждения	до 10000 рублей
	работа, связанная с экстренным устранением неисправности транспортного средства учреждения	до 10000 рублей
Воспитатель	подготовка документации по перевозке обучающихся на школьном транспорте	до 7000 рублей

2.5 Размер и условия назначения иных выплат и доплат работникам ОО.

2.5.1. Школа – структурная единица ОО, реализующая основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования:

- 1) За выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам образовательной организации устанавливается:
 - Региональное вознаграждение. Конкретный размер и условия выплаты регламентируется действующим законодательством Самарской области.
 - Федеральное вознаграждение. Конкретный размер и условия выплаты регламентируется действующим законодательством Российской Федерации.
- 2) Педагогическим работникам ОО, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в Самарской области в проведении государственной итоговой аттестации, осуществляется выплата за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
Порядок выплаты и размер компенсации утверждаются в соответствии с федеральными нормативными документами и регулируются законодательством Самарской области.

2.5.2 Структурное подразделение - структурная единица ОО, реализующая основные общеобразовательные программы дополнительного образования.

Педагогическим работникам, реализующим основные общеобразовательные программы дополнительного образования, устанавливается дополнительная ежемесячная денежная выплата. Конкретный размер и условия выплаты регламентируется действующим законодательством Самарской области.

2.5.3. Школа – структурная единица ОО, реализующая основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования и Структурное подразделение - структурная единица ОО, реализующая основные общеобразовательные программы дополнительного образования:

- 1) Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательной деятельностью) устанавливается ежемесячная денежная компенсация в размере 100 рублей в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.
- 2) Устанавливается ежемесячная денежная выплата в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей молодым, в возрасте не старше 35 лет, педагогическим работникам, работающим в учреждениях

Конкретный размер и условия выплаты регламентируется действующим законодательством Самарской области.

2.6 Размер и условия назначения выплат при особом графике работы работникам ОО.

Размер часовой ставки при сменном графике, размер часовой ставки при расчете доплат за ночную работу, за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путем деления должностного оклада (оклада) по занимаемой должности (профессии) на среднегодовую норму рабочего времени в соответствующем году.

2.7 Условия изменения выплаты работникам ОО.

Размер надбавки, доплаты конкретному работнику учреждения может быть снижен или ее выплата прекращена до истечения определенного срока приказом, по согласованию с профсоюзным комитетом в случае следующих упущений:

Основание	Размер
Недобросовестное отношение к работе, невнимательное отношение к детям;	до 100%
Детский травматизм, нарушение охраны труда;	до 100%
Нарушение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов ОО, распоряжений администрации.	до 100%
Несвоевременное прохождение медосмотра;	до 30%
Несоответствие нормативной базе при оформлении и ведении документации;	до 100%
Обоснованная жалоба родителей (законных представителей) обучающихся, поданная в письменном виде.	до 100%
Повреждение имущества учреждения в связи с ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.	100%
Нарушение морально-этических норм работниками при исполнении своих должностных обязанностей.	50%-100%

3. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Школы

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Школы, за исключением директора ОО, определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, разработанным на основе регионального регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, утверждаемого министерством образования и науки Самарской области, при участии органа самоуправления общеобразовательного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

Возникшая экономия любой части фонда оплаты труда направляется директором ОО на выплаты стимулирующего характера: надбавки за интенсивность и напряженность работ, за выполнение особо срочных работ, за применение в работе достижений науки и передовых методов труда, доплаты, премии, иные поощрительные и единовременные выплаты, а также материальную помощь работникам.

4. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

5.2 Срок действия данного Положения не ограничен.

5.3 По всем остальным вопросам по оплате труда работников ОО, не урегулированных настоящим Положением, руководитель ОО и работники руководствуются ТК РФ и иными актами, содержащими нормы трудового права.

5.4 ОО вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.