

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ»  
г. Новокуйбышевска  
\_\_\_\_\_ О.В. Кудряшова  
« 26 » \_\_\_\_\_ августа 2024 г.

**Комплекс мероприятий  
по сохранению библиотечного фонда  
ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска  
на 2024-2025 учебный год**

Информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ) - структурное подразделение с функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации. В своей работе по учету, комплектованию, хранению и использованию библиотечного фонда школьного информационно-библиотечного центра ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска руководствуется:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Приказом Министерства Образования Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства Образования Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства Образования Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Законом Самарской области от 22.12.2014 г. № 133-ГД «Об образовании в Самарской области» (с изменениями на 16 января 2017 года);
- Приказом Министерства Образования Российской Федерации от 15 июня 2016 г. № 715 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров»;
- Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Приказом Минобрнауки России от 04.10.2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность»;
- Приказом Минобрнауки России от 09.06.2016 г. № 699 "Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования";

- Постановлением Правительства Самарской области от 25 июля 2007 г. № 114 о мерах по обеспечению учащихся муниципальных и государственных образовательных учреждений Самарской области учебными изданиями, приобретаемыми за счет средств областного бюджета;
- Распоряжением Поволжского управления МОН СО «Об утверждении «Требований к унификации библиотек Поволжского управления МОНСО» и создании условий для организации школьных информационно-библиотечных центров образовательных организаций ПУ МОНСО»;
- Уставом ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска;
- Положением об ИБЦ ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска;
- Правилами пользования ИБЦ ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска;
- Положением об использовании фонда учебных изданий ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска;
- Правилами использования фонда учебных изданий ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска.

В школьном ИБЦ ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска с целью сохранности библиотечного фонда проводится вся необходимая работа по своевременному комплектованию, учету и правильному хранению библиотечного фонда. Комплектование библиотечного фонда школьного ИБЦ печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами происходит в соответствии с Основной образовательной программой основного общего образования (ООП ООО) ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска, Учебным планом основного общего образования ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска на 2024-2025 учебный год по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Фонд учебных изданий хранится отдельно от основного библиотечного фонда школьного ИБЦ в отдельном помещении (книгохранилище). Информация о вновь поступивших документах заносится в Книгу суммарного учета, инвентарную книгу, а данные об учебниках заносятся в Картотеку учебных изданий. В школьном ИБЦ организовано размещение и хранение фонда учебных изданий отдельно от основного библиотечного фонда в специализированном помещении (книгохранилище).

Использование библиотечного фонда школьного ИБЦ регламентируется нормативными документами ИБЦ: Положением об ИБЦ ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска, Правилами пользования ИБЦ ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска, Положением об использовании фонда учебных изданий ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска, Правилами использования фонда учебных изданий ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска.

#### **Работа по сохранности библиотечного фонда**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование работ</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Выполнение единых требований по использованию и	все пользователи ИБЦ обязаны соблюдать единые требования по	В течение года	Пользователи ИБЦ

	сохранности учебных изданий.	использованию и сохранности учебных изданий (см. п. 18 «Правил использования фонда учебных изданий ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска»)		
2	Проверка сохранности учебной литературы.	<p>проверка сохранности учебной литературы в 5-11 классах с привлечением членов штаба РДШ;</p> <p>текущий контроль по сохранности учебников в классе;</p> <p>проверка состояния учебников во время приема учебных изданий от обучающихся в конце учебного года</p>	<p>Октябрь, февраль</p> <p>В течение года</p> <p>Май-июнь</p>	<p>Педагог-библиотекарь, члены штаба РДШ</p> <p>Классные руководители, учителя-предметники</p> <p>Педагог-библиотекарь</p>
3	Проведение воспитательных мероприятий с обучающимися по сохранению библиотечного фонда.	<p>беседы о сохранности учебной литературы с обучающимися 5-9 классов на классных часах;</p> <p>индивидуальные беседы с обучающимися 10-11 классов при получении учебной литературы в начале учебного года</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Август-сентябрь</p>	<p>Педагог-библиотекарь, классные руководители</p> <p>Педагог-библиотекарь</p>
4	Проведение работы по сохранению библиотечного фонда с родителями (законными представителями) обучающихся.	<p>выступление педагога-библиотекаря на общешкольном родительском собрании;</p> <p>выступление педагога-библиотекаря на классных родительских собраниях;</p> <p>индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся</p>	<p>По плану работы ОО</p> <p>Сентябрь-октябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p> <p>Педагог-библиотекарь</p> <p>Педагог-библиотекарь</p>