

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 31.08.2023 № 81-од
_____ О. В. Кудряшова

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ
в ГБОУ СОШ №5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации горячего питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школы №5 «Образовательный центр» имени М. П. Бочарикова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – ОО).

1.2. Организация горячего питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской средней общеобразовательной школы №5 «Образовательный центр» имени М. П. Бочарикова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области является частью методики здоровьесбережения школьников. Питание обучающихся должно отвечать принципам рационального и сбалансированного питания.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях укрепления здоровья обучающихся и воспитанников в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

СанПиН 2.3-2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания;

Закон Российской Федерации "О защите прав потребителей" (в ред. Постановления Правительства РФ от 10.05.2007 N 276);

Указание Главного государственного санитарного врача по РБ № С-112 от 20.02.02г.;

Методические рекомендации по проведению профилактических мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся в общеобразовательных учреждениях» 15.01.2008 №206-ВС;

Постановления Главы г.о. Новокуйбышевск «Об утверждении максимальных размеров на завтраки и комплексные обеды для обучающихся общеобразовательных учреждений городского округа Новокуйбышевск»;

Методические рекомендации по обеспечению здоровым питанием учащихся образовательных учреждений;

Другими локальными актами.

1.4. Тезаурус:

потребитель - обучающийся, использующий услуги общественного питания исключительно для личных нужд;

исполнитель - организация, оказывающая потребителю услуги общественного питания.

1.5. Услуги общественного питания (далее именуются - услуги) оказываются в столовой образовательной организации.

Согласно Федеральному закону РФ от 29 декабря 2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация питания возлагается на образовательную организацию, организация общественного питания осуществляет НМУП «Фабрика школьного питания» на основе договора (далее - ФШП).

В столовой образовательной организации предусмотрено помещение для приема пищи (обеденный зал) обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

На основании гигиенических требований к условиям обучения в столовой образовательной организации для обучающихся организовано двух разовое горячее питание (завтрак и обед).

1.6. Режим работы столовой устанавливается самостоятельно администрацией образовательной организации и ежегодно утверждается директором образовательной организации.

В случае временного приостановления оказания услуг (для проведения плановых санитарных дней, ремонта и в других случаях) образовательная организация обязана своевременно предоставить потребителю информацию о дате и сроках приостановления деятельности столовой.

1.7. Образовательная организация вправе самостоятельно устанавливать в месте оказания услуг (столовой) правила поведения для обучающихся, не противоречащие законодательству Российской Федерации (запрещение нахождения в верхней одежде и другие).

1.8. Исполнитель обязан соблюдать установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технических документах, других правилах и нормативных документах (далее именуются - нормативные документы) обязательные требования безопасности услуг для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества.

1.9. Исполнитель должен иметь ассортиментный перечень производимой им продукции общественного питания, соответствующий обязательным требованиям нормативных документов.

1.10. Исполнитель обязан иметь книгу отзывов и предложений, которая предоставляется потребителю по его требованию.

II. Цели и задачи организации горячего питания

2.1. Цель организации горячего питания – обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием обучающихся и работников образовательной организации в течение учебного года.

2.2. Основными задачами организации горячего питания обучающихся и работников образовательной организации являются:

создание условий для социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение обучающихся и работников образовательной организации рациональным и сбалансированным питанием;

гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;

пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

- 2.3. Основными принципами организации горячего питания являются:
- обеспечение льготным и платным питанием обучающихся и работников образовательной организации;
 - соответствие энергетической ценности;
 - удовлетворение физиологических потребностей организма в пищевых веществах;
 - оптимальный режим питания.
- 2.4. Для достижения цели осуществляются следующие виды деятельности:
- приготовление завтраков, обедов;
 - производство выпечки изделий из теста;
 - реализация готовой продукции;
 - реализация буфетной продукции.
- 2.5. Количество посадочных мест – 200.

III. Организация горячего питания

3.1. Организация общественного питания осуществляется ФШП в столовой образовательной организации, площадь которой соответствует проектной мощности.

Хозяйственные взаимоотношения между ФШП и образовательной организацией регулируются путем заключения договора.

Исполнитель обеспечивает столовую посудой, моющими и дезинфицирующими средствами, осуществляет техническое обслуживание, установленного оборудования.

3.2. Горячее питание получают все участники образовательного процесса.

3.3. Исполнитель предоставляет завтраки, обеды.

3.4. Время получения обучающимися и работниками образовательной организации горячего питания зависит от распорядка работы образовательной организации, режима, утвержденного директором образовательной организации.

3.5. Ежедневное меню утверждается директором образовательной организации, составляется заведующим производством, на основании 10 – дневного примерного меню, согласованного с Роспотребнадзором.

Калькуляция меню производится бухгалтером ФШП – калькулятором в соответствии со Сборником рецептов.

3.6. Питание организуется по классам в соответствии с режимом работы столовой, утвержденным директором образовательной организации. Классные руководители сопровождают обучающихся и контролируют прием ими пищи.

3.7. Ежедневный учет обучающихся, воспитанников, получающих питание, ведет ответственный за организацию питания в образовательной организации, назначенный приказом директора образовательной организации.

3.8. В дни отсутствия обучающегося в образовательной организации по уважительной причине (по болезни, в связи с участием во внешкольных мероприятиях, смотрах, конкурсах и т.п.) питание для него не осуществляется. Классный руководитель лично доводит эту информацию до ответственного за организацию питания в ОО.

Перерасчет платы за питание производится только в случаях предварительного предупреждения родителями (законными представителями) классного руководителя (а тот предупреждает ответственного за питание) или непосредственно ответственного за питание за один день до непосещения образовательной организации.

Постановка на питание производится в порядке предварительного предупреждения родителями (законными представителями) классного руководителя (а тот предупреждает ответственного за питание) или непосредственно ответственного за питание за один день до планируемого посещения образовательной организации.

В остальных случаях ответственность за не произведение перерасчета платы за питание лежит на родителях (законных представителях) обучающегося, воспитанника.

3.9. Приказом директора, в начале учебного года, сроком на один год в образовательной организации создается бракеражная комиссия, в обязанности которой входит контроль за качеством пищи до приема ее обучающимися, воспитанниками, а также ведение бракеражного журнала.

В состав бракеражной комиссии, могут входить:

медицинский работник,
работник пищеблока,
представитель администрации,
профсоюзного комитета,
родительской общественности.

Деятельность бракеражной комиссии регламентируется Положением и приказом директора образовательной организации.

3.10. Бракеражная комиссия:

проверяет качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню;
проверяет соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, технологических карт и потребовать от ФШП, принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

Результаты проверки ежедневно заносятся медицинской сестрой в бракеражный журнал.

3.11. Фельдшер, администрация и педагогические работники образовательной организации несут ответственность за соблюдением санитарно – гигиенических норм, режима и качество питания обучающихся.

3.13. В компетенцию директора образовательной организации по организации работы столовой и пищеблока входит:

ежедневное утверждение меню;

контроль за состоянием производственной базы пищеблока, столовой;

контроль за соблюдением требований СанПиН;

ответственность за функционирование столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм;

заключение договора с ФШП.

IV. Требования к организации горячего питания обучающихся в общеобразовательной организации

4.1.10-дневное примерное меню образовательной организации подлежит обязательному согласованию с органами Роспотребнадзора.

4.2. К работе на пищеблок допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Контроль за соблюдением сроков прохождения медосмотра возлагается на ФШП и фельдшера общеобразовательной организации.

4.4. Персонал ФШП обязан соблюдать следующие правила личной гигиены:

приходить на работу в чистой одежде и обуви;

оставлять верхнюю одежду, головной убор, личные вещи в гардеробной;

коротко стричь ногти;

перед началом работы тщательно мыть руки с мылом, надевать чистую санитарную одежду в специально отведенном месте, после посещения туалета тщательно мыть руки с мылом, желательно дезинфицирующим;

при появлении признаков простудного заболевания или кишечной дисфункции, а так же нагноений, порезов, ожогов сообщить администрации и обратиться в медицинское учреждение для лечения;

сообщать обо всех случаях заболеваний кишечными инфекциями в семье работника.

4.5. В пищеблоке образовательной организации категорически запрещается:

при изготовлении блюд, кулинарных и кондитерских изделий носить ювелирные изделия, покрывать ногти лаком, застегивать саноддежду булавками;

принимать пищу, курить на рабочем месте.

Прием пищи и курение разрешаются в специально отведенном месте.

V. Обязанности ФШП

5.1. Транспортировка продуктов питания осуществляется ФШП на собственном специализированном транспорте, имеющем санитарный паспорт, за счет собственных средств.

5.2. Комплектование соответствующими кадрами с опытом работы в обеспечении обучающихся, воспитанников рациональным сбалансированным питанием, знающего основы организации и технологию питания, имеющего допуск к работе на предприятиях общественного питания, к работе на производственно-технологическом и холодильном оборудовании.

5.3. Обеспечение работниками ФШП чистоты и соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях столовой.

5.4. Внедрение новых технологий здорового питания, различных форм обслуживания.

VI. Плата за питание.

6.1 Питание обучающихся, воспитанников в столовой организуется за счет средств долевого финансирования, состоящего из:

6.1.1. средств муниципального бюджета, субсидия, выделяемая на основании Постановления Главы городского округа Новокуйбышевск на каждого обучающегося, получающего горячее питание в виде завтрака или обеда;

6.1.2. средств родителей.

6.2 Родители осуществляют ежемесячные взносы на питание.

6.3 Стоимость питания на один день и ежедневная родительская плата за завтраки и обеды устанавливается местным органом самоуправления и отражается в нормативно-правовых документах.

6.4. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Директор образовательной организации назначает ответственного за питание с определением его функциональных обязанностей.

6.6. Ответственный за питание ведет учет количества фактически полученного обучающимися питания (завтраков и обедов). Заявка на количество питающихся ежедневно предоставляется в столовую на позднее 15.00 текущего дня.

VII. Мероприятия по улучшению организации горячего питания

7.1. Для увеличения охвата обучающихся, воспитанников горячим питанием предусматривается обеспечение сбалансированным питанием на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью, обеспечение доступности школьного питания.

7.2. Пропаганда «горячего» питания среди обучающихся, родителей и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций, выпуск буклетов, брошюр), формирование у детей навыков здорового питания.

7.3. Использование новых форм обслуживания в столовой через ее переоснащение.