

Принято

решением Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ»
г. Новокуйбышевска
Протокол от «21»10.2022г. № 4

Утверждено

приказом директора
ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ»
г. Новокуйбышевска
от «21»__10__2022г. № 106/03-од

ПОЛОЖЕНИЕ

О пропускном и внутриобъектовом режиме

в государственном бюджетном образовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 5 «Образовательный центр» имени М.П. Бочарикова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о пропускном и внутриобъектовом режиме ГБОУ СОШ №5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска (далее–Положение) разработано на основании:
 - Постановления правительств РФ от 2 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий, относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273;
 - Федерального закона «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 №35-ФЗ;
 - Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями) от 25.07.2002 №114-ФЗ;
 - Указа президента РФ «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государств» от 14.06.2012 №851;
 - Трудового кодекса РФ;
 - Устава ГБОУ СОШ №5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска
 - Приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 09.08.2019г. № 492-ст ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности общеобразовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных»
- 1.2. Положение устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников, родителей (законных представителей), посетителей на его территорию и в здание, а также порядок вноса и выноса материальных ценностей и прочего имущества на территорию школы
- 1.3. Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.
- 1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях соблюдения действующего законодательства по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений,

- обеспечения выполнения мероприятий и правил лицами, находящимися на территории и в здании Образовательной организации.
- 1.5. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается руководителем Образовательной организации. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в ГБОУ СОШ №5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска возлагается на:
 - 1) сотрудника охранной организации в соответствии с договором в будние и рабочие дни в дневное время;
 - 2) сторожей;
 - 3) сторожей –вахтеров;
 - 4) дежурного администратора.
 - 1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в ГБОУ СОШ №5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Образовательной организации.
 - 1.7. Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа и на официальном сайте ГБОУ СОШ №5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска.
 - 1.8. Основной пункт пропуска (главный вход в здание) оборудуется вахтой, оснащается пакетом всех документов по организации пропускного и внутриобъектового режима, оборудуется кнопкой тревожной сигнализации, пожарной сигнализацией, телефонной связью, инженерно-техническими средствами и системами охраны.
 - 1.9. Дверь центрального входа в здание образовательного учреждения в дневное время находится в закрытом состоянии (на задвижку); в ночное время - на задвижку и внутренний замок. А также во внеурочное время, в выходные и праздничные дни, дверь центрального входа находится в закрытом состоянии, кроме случаев массового входа(выхода) обучающихся.

2. Контрольно – пропускной режим для обучающихся ГБОУ СОШ №5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска

- 2.1. Обучающиеся допускаются в здание ГБОУ СОШ №5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска по спискам, заверенным печатью и подписью директора, находящимся на посту охраны. Вход в здание обучающиеся осуществляют под контролем дежурного администратора, сотрудника охраны, дежурного педагога;

- 2.2. Начало занятий в школе - 8.00. Занятия в структурном подразделении начинаются в соответствии с расписанием, утвержденным директором ГБОУ СОШ №5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска. Обучающиеся обязаны прибывать на занятия не позднее чем за 10 минут до их начала;
- 2.3. Уходить до окончания занятий обучающиеся могут с разрешения классного руководителя, педагога ДО, медицинского работника или дежурного администратора, с записью в соответствующем журнале;
- 2.4. Выход обучающихся на уроки физической культуры, экскурсии, практические занятия осуществляется только в сопровождении учителя.
- 2.5. Для занятий в кружках, секциях, проведения внеклассных мероприятий во внеурочное время, обучающиеся допускаются в помещения ГБОУ СОШ №5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска согласно расписанию занятий и в сопровождении педагога. Допуск в вечернее время (либо в выходные дни) лиц (детей) из других учебных учреждений осуществляется согласно договорам, спискам, приказам директора и графику посещения.
- 2.6. Во время каникул обучающиеся допускаются в ГБОУ СОШ №5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска в соответствии с планом мероприятий в каникулярное время, утвержденному директором.
- 2.7. После окончания времени, отведенного для входа обучающихся на занятия или их выхода с занятий сотрудник охранной службы (сторож /сторож- вахтер/дежурный администратор) обязан провести осмотр помещений ГБОУ СОШ №5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

3. Контрольно- пропускной режим для работников школы

- 3.1. Сотрудники ГБОУ СОШ №5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска допускаются в здание по спискам, заверенным печатью и подписью директора, находящимся на посту охраны в соответствии с графиком работы, расписанием занятий с записью в журнале регистрации сотрудников;
- 3.2. Педагоги /педагоги ДО должны приходить не позднее чем за 15 минут до начала урока/занятия. Остальные работники школы приходят на рабочее место в соответствии с графиком работы.
- 3.3. Педагоги/педагоги ДО, члены администрации обязаны заранее предупреждать сотрудника охраны (сторожа) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о месте и времени проведения родительских собраний.
- 3.4. Директор, его заместители, заведующий структурным подразделением имеют право доступа в помещения ГБОУ СОШ №5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска в любое время суток.

- 3.5. Другие сотрудники могут находиться в помещении образовательной организации в нерабочее время, в выходные и праздничные дни по приказу (распоряжению) директора.

4. Контрольно- пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

- 4.1. Вход в образовательную организацию возможен только при наличии документа, удостоверяющего личность с обязательной регистрацией у сотрудника охранной организации в «Журнале регистрации посетителей». Документами, удостоверяющими личность являются:
- Паспорт гражданина РФ (или документ его заменяющий);
 - Для иностранных граждан- паспорт гражданина данной страны;
 - Для сотрудников администрации города, МВД, ФСБ, МЧС, ФНСК, прокуратуры, работников министерств и др. – служебное удостоверение указанных структур.
- 4.2. С родителями (законными представителями) педагоги встречаются после уроков, в назначенное им время. В экстренных случаях – во время перемены.
- 4.3. При входе в образовательное учреждение родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, называют фамилию, имя, отчество педагога, сотрудника к которому они направляются, цель визита, фамилию, имя, своего ребенка, класс, в котором он учится.
- 4.4. Родителям (законным представителям) запрещается проходить в здание и на территорию ГБОУ СОШ №5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска с крупногабаритными сумками. Сумки оставляются на посту охраны либо осматриваются сотрудником охранной организации.
- 4.5. Проход родителей по личным вопросам к администрации образовательной организации возможен по предварительной договоренности, либо по записи в часы приема. Сотрудник охранной организации должен быть проинформирован о визите таких родителей (законных представителей) заранее.
- 4.6. В случае незапланированного визита родителей (законных представителей), сотрудник охранной организации выясняет цель их прихода, оповещает администрацию, либо педагога, к которому пришел посетитель. Администрации (либо педагогу) необходимо подойти к посту охраны и вместе с посетителем пройти в свой кабинет. Затем, после встречи, также сопроводить посетителя на выход.
- 4.7. Родители (законные представители), встречающие своих детей по окончании уроков, дополнительных занятий, кружков, секций ожидают

их на улице. В этом случае регистрация в «Журнале регистрации посетителей» необязательна.

4.8. Для родителей (законных представителей) отдельных обучающихся, по согласованию с директором ГБОУ СОШ №5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска на основании заявления родителей устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим.

4.9. Для контролируемого допуска, при проведении родительских собраний, праздничных и других мероприятий во внеурочное время, классный руководитель передает сотруднику охраны, сторожу список посетителей, заверенные подписью директора.

5. При посещении ГБОУ СОШ №5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска запрещается:

- Нарушать общественный порядок;
- Приносить с собой любые виды оружия, в том числе пневматическое и холодное, пиротехнику, специальные средства защиты;
- Приносить с собой спиртные напитки, наркотические вещества, сигареты;
- Курить, употреблять спиртные напитки в здании и на территории образовательной организации;
- Препятствовать работе сотрудников образовательной организации, учебному процессу;
- Приводить с собой животных (за исключением собаки – поводыря, при наличии на нее специальных документов, подтверждающих ее назначение);
- Торговать и заниматься рекламной деятельностью;
- Нарушать правила техники безопасности в здании ГБОУ СОШ №5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска и на прилегающей территории;
- Сквернословить;
- Во время перемен и учебных занятий обучающимся запрещено выходить на улицу без разрешения дежурного администратора или классного руководителя;
- Использовать любые вещества и предметы, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- Распылять средства, содержащие раздражающие и отравляющие вещества;
- Применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию;

- Приносить и использовать атрибуты, символику, порочащие честь страны, учреждения, а также ущемляющие достоинство других обучающихся, сотрудников образовательной организации;
- Во время перемен (перерывов) запрещено бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр. Категорически запрещено самовольно открывать окна, сидеть на подоконниках;

Сотрудники учреждения вправе потребовать от посетителя покинуть помещения и территорию образовательной организации в случае:

- Нарушения общественного порядка и безопасности в помещениях и на территории;
- Бесцельного нахождения на территории и создания препятствий нормальной жизнедеятельности учреждения;
- Посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещениях и на территории ГБОУ СОШ №5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска;
- Некорректного отношения к сотрудникам, обучающимся;

В случае отказа посетителя покинуть помещение и территорию ГБОУ СОШ №5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска сотрудник охранной организации, сторож, дежурный администратор обязан воспользоваться кнопкой тревожной сигнализации.

6. Контрольно- пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей

- 6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости, пропускаются по предъявлению документа, удостоверяющего личность и (или) служебного удостоверения, с записью в «Журнале регистрации посетителей».
- 6.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой пропускаются при предъявлении документа- служебного удостоверения (удостоверяющего личность), с уведомлением администрации образовательного учреждения, с записью в "Журнале регистрации посетителей».
- 6.3. Группы лиц, проводящих на территории ГБОУ СОШ №5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска массовые мероприятия, семинары, конференции, а также работник, обслуживающих организаций, производящих ремонтные работы и т.п. пропускаются в помещения организации при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных подписью и по предварительной договоренности с администрацией.

- 6.4. Посетитель, после записи его в «Журнале регистрации посетителей» перемещается по территории образовательной организации в сопровождении сотрудников (педагог, дежурный администратор и др.)
- 6.5. Посетителям не разрешается проходить в помещения с крупногабаритными сумками. Они оставляются на посту сотрудника охранной организации или предъявляются к осмотру.
- 6.6. При наличии у посетителей ручной клади, вызывающей подозрения, сотрудник охранной организации, сторож предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. В случае отказа- вызывается дежурный администратор. В случае очередного отказа предъявить содержимое ручной клади, посетитель в помещение не допускается. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть территорию ГБОУ СОШ №5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска дежурный администратор ставит в известность директора и действует по его указаниям. При необходимости вызывается наряд полиции.
- 6.7. Во всех случаях возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание и на территорию ГБОУ СОШ №5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска, сотрудник охранной организации действует по указанию директора или лица, его заменяющего.

7. Порядок проноса-выноса крупногабаритных грузов

- 7.1. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание ГБОУ СОШ №5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска после проведения их осмотра, исключающего пронос запрещенных предметов (взрывчатые вещества, холодное, огнестрельное оружие, наркотики и т.д.);
- 7.2. Материальные ценности выносятся из зданий ГБОУ СОШ №5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска на основании служебной записки, подписанной заместителем директора по АХЧ и заверенной директором;
- 7.3. Посторонние (случайные) лица с крупногабаритными сумками в помещения не допускаются;
- 7.4. При организации мероприятий (спортивных соревнований, олимпиад, экзаменов, мониторингов и т.д.) на территории ГБОУ СОШ №5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска с участием обучающихся и сотрудников других образовательных организаций, ответственный от этой организации предъявляет на посту охраны приказ, направлении на данное мероприятие со списком участников;

8. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи

- 8.1. Въезд личного автотранспорта преподавательского и технического персонала ГБОУ СОШ №5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска на территорию образовательной организации запрещен;
- 8.2. Пропуск автотранспорта на территорию ГБОУ СОШ №5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска осуществляется после его осмотра и записи в «Журнале регистрации транспортных средств» сотрудником охранной организации, сторожем, дежурным администратором;
- 8.3. Приказом директора ГБОУ СОШ №5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию образовательной организации;
- 8.4. Допуск автотранспортных средств осуществляется на основании путевого листа, водительского удостоверения на право управления автомобилем с разрешения директора или лица, ответственного за антитеррористическую безопасность;
- 8.5. Осмотр въезжающего автотранспортного средства и груза производится перед воротами;
- 8.6. Парковка машин, доставляющих материальные ценности для нужд образовательной организации, продукты осуществляется с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения;
Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой медицинской помощи допускаются на территорию ГБОУ СОШ №5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска беспрепятственно;
- 8.7. Въезды на территорию образовательной организации и подъезды к пожарным гидрантам (при наличии) должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники, содержаться в исправном состоянии, зимой – очищенными от снега и льда;
- 8.8. В выходные и праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию ГБОУ СОШ №5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска осуществляется с письменного разрешения директора или лица, его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных лиц, времени нахождения машины на территории, цели нахождения;
- 8.9. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от образовательной организации, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за антитеррористическую безопасность информирует директора ГБОУ СОШ №5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска (лицо, его замещающее) и при необходимости информирует территориальный орган внутренних дел;
- 8.10. В случае, если с водителем находится пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц. Допускается фиксация пассажира в «Журнале регистрации транспортных средств».

Действия лица, ответственного за пропуск автотранспортных средств в случае возникновения нештатной или конфликтной ситуации аналогичны действиям сотрудника, осуществляющего пропускной режим в ГБОУ СОШ №5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска.

9. Организация и порядок производства ремонтно- строительных работ в зданиях и помещениях

- 9.1. Рабочие и специалисты ремонтно- строительных организаций пропускаются в помещения ГБОУ СОШ №5 ОЦ» г. Новокуйбышевска для проведения ремонтно- строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок заместителя директора по АХЧ. Работники сторонних строительных организаций находятся на территории образовательной организации после предъявления документа, удостоверяющего личность, с обязательным уведомлением территориального органа МВД;
- 9.2. При выполнении ремонтных работ силами родительской общественности, допуск работников, осуществляется по списку, согласованному с директором образовательной организации;
- 9.3. Производство ремонтных работ осуществляется под контролем заместителя директора по АХЧ или специально назначенного лица.

10. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

- 10.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории ГБОУ СОШ №5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска разрешается:
 - обучающимся (с 8.00 до 21.00 в соответствии с расписанием занятий , кружков, секций);
 - Работникам школы (с 7.30-21.00);В остальное время присутствие обучающихся и работников осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в Положении.
- 10.2 По окончании работы образовательного учреждения сторож осуществляет обход здания по маршруту :1 этаж (обращает внимание на окна , запасные выходы, туалеты, столовую); 2этаж (обращает внимание на окна, спортивный зал); проверяет лестничные марши, запасные выходы, далее обход здания снаружи (обращает внимание на окна, запасные выходы, входы в подвал, ворота). Результаты обхода вносятся в Журнал обхода и осмотра школы и территории каждые два часа. В нерабочее время (выходные и праздничные дни) - обход осуществляется также, каждые 2 часа с занесением в Журнал обхода.
- 10.3. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдением внутреннего

распорядка дня из числа педагогов и администрации назначается дежурный. Действия дежурного педагога и администратора определяются Положением о дежурстве в ГБОУ СОШ №5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска.

10.4 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся и сотрудники и посетители обязаны соблюдать требования инструкции о пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

10.5 На посту охраны должны находиться:

- Телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации, средства мобильной связи;
- инструкция о пользовании средствами тревожной связи;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно- спасательных служб, администрации ГБОУ СОШ №5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска;
- должностная инструкция сотрудника охраны;
- инструкция по действиям должностных лиц и персонала в случае чрезвычайных ситуаций
- журнал обхода территории;
- журнал регистрации посетителей

11. Порядок эвакуации обучающихся , сотрудников, посетителей

11.1 Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, посетителей , работников из помещений ГБОУ СОШ №5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска при чрезвычайных ситуациях и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственным за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной безопасности и электробезопасности.

11.2 По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, сотрудники, посетители, работники, осуществляющие ремонтные работы в помещениях ГБОУ СОШ №5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска эвакуируются в соответствии с планами эвакуации, находящимися на видном и доступном месте. Пропуск посетителей в здание образовательной организации прекращается. Сотрудники и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей в безопасное место (ближайшее помещение для эвакуации - ГБОУ СОШ № 20).

По прибытии сотрудников соответствующих служб для ликвидации чрезвычайных ситуаций обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание образовательной организации.