

«ПРИНЯТО»

решением Педагогического совета
ГБОУ СОШ №5 «ОЦ»
г. Новокуйбышевска
Протокол от «30» августа 2017 г. № 1

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора
ГБОУ СОШ №5 «ОЦ»
г. Новокуйбышевска
от «30» августа 2017 г. № 174-од

ПОРЯДОК
пользования лечебно-оздоровительной
инфраструктурой, объектами культуры и спорта

в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области
средней общеобразовательной школе №5 «Образовательный центр» имени М. П. Бочарикова
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №5 «Образовательный центр» имени М.П. Бочарикова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевска Самарской области (далее – учреждение), согласован с Управляющим советом учреждения.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ пункт 21 части 1 статьи 34, Уставом ГБОУ СОШ №5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска.

1.3. Основные задачи: обеспечить свободное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта такими, как: медицинский кабинет, процедурный кабинет, библиотека, медиатека, столовая, актовый зал, спортивные залы, тренажерный зал.

1.4. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.

1.5. При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.

1.6. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

1.7. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику учреждения, ответственному за данный объект, или своему классному руководителю либо любому другому работнику учреждения.

1.8. Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта осуществляется:

1.8.1 во время, отведенное в расписании занятий;

1.8.2 во внеурочной деятельности.

1.9 Доступ обучающихся к открытым спортивным площадкам на пришкольной территории осуществляется без ограничений. Обучающиеся должны самостоятельно устанавливать и соблюдать очередность пользования указанными объектами.

1.10. Установление платы за пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения не допускается.

2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой.

2.1. Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении обеспечивается закрепленным государственными медицинскими учреждениями медицинским персоналом, который наряду с администрацией и работниками учреждения несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.2. В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры, вакцинации, оказывается бесплатная медицинская помощь при личном обращении учащихся и персонала учреждения.

2.3. Для достижения поставленных целей в учреждении имеются полностью оборудованные и лицензированные: медицинский и процедурный кабинеты.

2.4. Основные задачи и направления деятельности медицинского кабинета:

2.4.1 оказание первой медицинской помощи обучающимся;

2.4.2 организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;

2.4.3 проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры;

2.4.5 проведение вакцинаций против различных заболеваний;

2.4.6 систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию учащихся.

2.5. Режим работы медицинского и процедурного кабинетов регламентирован утвержденным графиком. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

3. Организация питания обучающихся.

3.1. Организация питания осуществляется учреждением на договорной основе.

3.2. Льготное питание получают обучающиеся из малообеспеченных семей, опекаемые обучающиеся, а так же обучающиеся из многодетных семей.

3.3. Питание учащихся осуществляется в соответствии с утвержденным меню и графиком приема пищи.

3.4. Контроль качества приготовленной пищи ежедневно проводится медицинским работником, объем порций ежедневно контролируется дежурным администратором. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4. Порядок пользования объектами культуры учреждения.

4.1. К объектам культуры общеобразовательного учреждения относятся актовый зал, библиотека, медиатека.

4.2. Задачами объектов культуры является:

4.2.1 воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;

4.2.2 приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию Самарской области;

4.2.3 организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;

4.2.4 содействие в организации учебно-воспитательного процесса.

4.3. Актовый зал используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, постановок, хореографических выступлений и др.

4.4. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по АХЧ.

4.5. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, классных и общешкольных мероприятий, репетиций, занятий в рамках внеурочной деятельности.

4.6. Учащимся и работникам учреждения предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами. С учетом возможностей библиотеки и медиатеки могут обслуживаться также родители учащихся.

4.7. Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях, осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы.

4.8. Организация деятельности библиотеки, медиатеки регламентируется локальными нормативными актами учреждения.

5. Порядок пользования объектами спорта.

5.1. К объектам спорта относятся 2 спортивных зала, тренажерный зал, раздевалки, туалеты.

5.2. Задачами и направления деятельности объектов спорта является:

5.2.1 реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций и т.д.;

5.2.2 повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;

5.2.3 организация и проведение спортивных мероприятий;

5.2.4 профилактика вредных привычек и правонарушений.

5.3. Режим работы спортивных залов, тренажерного зала составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, секций, клубов.

5.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагогов физической культуры, заместителя директора по воспитательной работе.

5.4. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения классных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами учреждения только в присутствии и под руководством педагогических работников учреждения.

6. Права и обязанности пользователей лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта учреждения.

6.1. Пользователь объектами имеет право:

6.1.1. получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых учреждением;

6.1.2. пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

6.2. Пользователь объектами обязан:

6.2.1. выполнять правила поведения в спортивном зале, библиотеке, актовом зале, медицинском кабинете и т.д.;

6.2.2. приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);

6.2.3. поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного зала, актового зала и т.д.;

6.2.4. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;

6.2.5. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

7. Управление.

7.1. Ответственность за деятельность объектов возлагается на директора учреждения.

7.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

7.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе и заместителя директора по воспитательной работе.

Исп. Бибилова А. А.