«ПРИНЯТО»
решением Педагогического совета
ГБОУ СОШ №5 «ОЦ»
г. Новокуйбышевска
Протокол от «30» августа 2017 г. № 1

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора
ГБОУ СОШ №5 «ОЦ»
г. Новокуйбышевска
от «30» августа 2017 г. № 174-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе

в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области
средней общеобразовательной школе №5 «Образовательный центр» имени М. П. Бочарикова
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС СОО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, на основании приказа №1577 от 31.12.2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897».
1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).
1.3. Рабочая программа, утвержденная ОО, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОО.
1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОУ.
1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.
Задачи Рабочей программы:
- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.
1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:
- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2 Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательной организации *(статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)* и реализуется самостоятельно.
2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.
2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.
2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.
2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- федеральному государственному образовательному стандарту;

- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- основной образовательной программе ОО;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов.

3 Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Структура Рабочей программы:

Элементы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	- полное наименование ОУ; (приложение1) - грифы рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется Рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы
1.Планируемые предметные результаты	Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета, предметные результаты - предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС
2. Содержание учебного курса, предмета	краткое описание разделов, тем с указанием общего количества часов по каждому разделу. Может практически полностью соответствовать содержанию примерной программы Министерства образования и науки РФ или программы, предложенной авторами УМК.
3. Тематическое планирование	-перечень тем и последовательность их изучения; - количество часов

4. Утверждение рабочей программы.

4.1. Рабочая программа анализируется членами школьного методического объединения, методического совета ОУ на предмет соответствия программы учебному плану образовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования в федеральном перечне. Согласуется с заместителем директора по учебной работе, рассматривается на педагогическом совете.

4.2. Рабочая программа утверждается приказом директора образовательного учреждения.

4.3. После утверждения директором школы Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении.

4.4. Рабочие программы учебных предметов могут корректироваться в период учебного процесса. Основаниями для внесения изменений могут быть следующие обстоятельства:
- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
-изменение в календарном графике.

4.5. Все изменения, дополнения, вносимые в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора на предмет соответствия программы

учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта.

5. Контроль за реализацией рабочих программ

5.1. В соответствии со ст. 32 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательное учреждение несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ согласно учебному плану и графику учебного процесса.
5.2. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель директора по учебной работе.

6. Делопроизводство

6.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (триместра, полугодия, года).
6.2. В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в конце каждого триместра, полугодия.
6.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на совещании при директоре.
6.4. Один экземпляр рабочей программы хранится в методическом кабинете школы, второй находится у учителя.
6.5. Рабочая программа составляется на уровень обучения (основное общее образование) с последующей (по мере необходимости) корректировкой.
6.7. Срок действия рабочей программы -1 год.
6.8. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Приложение №1

Рекомендовано к использованию решением педсовета Протокол №___	Согласовано Зам. директора по УР _____Г.В. Воронкова	**«УТВЕРЖДАЮ»** Директор школы _____О.В. Кудряшова Приказ №

от «___ » ____ 2018г. от « » _____ 2018г.

Рабочая программа

по _____

(наименование учебного предмета/курса)

5-9 классы

2018-2019 учебный год

(срок реализации программы)

Составлена на основе программы _____

_____

Реализуется на основе УМК _____

_____

Составил: ФИО

учитель (предмет)

г. Новокуйбышевск

2018 г.

C=RU, OU=Директор, O="ГБОУ СОШ №5 ""ОЦ"" г.Новокуйбышевска", CN=Кудряшова О.В., E=sch5_nkb@samara.edu.ru
00cbb314371601f130
2022.03.10 19:08:15+04'00'