

«ПРИНЯТО»

решением Педагогического совета
ГБОУ СОШ №5 «ОЦ»
г. Новокуйбышевска
Протокол от «30» августа 2017 г. № 1

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора
ГБОУ СОШ №5 «ОЦ»
г. Новокуйбышевска
от «30» августа 2017 г. № 174-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о календарно-тематическом планировании

в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области
средней общеобразовательной школе №5 «Образовательный центр» имени М. П. Бочарикова
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области

1. Общие положения

Календарно – тематическое планирование – документ, регламентирующий деятельность учителя по выполнению учебной программы по предмету.

1.1. Календарно – тематическое планирование (далее КТП) - является обязательным документом учителя – предметника, руководителя кружка, элективного курса, спортивной секции, групповых и индивидуальных занятий с учащимися.

1.2. Календарно – тематическое планирование составляется на конкретный учебный год в соответствии с учебным планом школы, федеральным компонентом государственного стандарта образования, рабочей программой по предмету.

1.3. Настоящее Положение устанавливает единую форму планирования педагогической деятельности учителя на учебный год и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии ст.34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- права учителей на свободу творчества (ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и ст.44 Конституции РФ);
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Задачами составления календарно-тематического планирования являются:

- определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого урока в теме;
- определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса.

1.5. КТП должно соответствовать КТП в электронном журнале.

2. Структура календарно – тематического планирования

Календарно – тематическое планирование включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист (приложение №1);
- календарно – тематические планы по классам.

3. Требования к оформлению календарно – тематического планирования

Календарно-тематическое планирование оформляется в печатной форме.

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- полное название школы
- название документа (календарно-тематический план /планирование).
- название предмета (должно соответствовать названию предмета в учебном плане)
- класс;

- Ф. И. О. учителя (составителя).
- учебный год
- количество часов по учебному плану,
- реквизиты рассмотрения, согласования и утверждения календарно – тематического планирования,
- уровень изучения (для старшей школы),
- направленность (для титульного листа элективного курса)

Календарно – тематический план по классам должен содержать следующие сведения:

- пояснительная записка;
- непосредственно планирование (Таблица календарно-тематического плана с требованиями по графам в приложении №2)

4. Форма составления календарно – тематического планирования

Форма составления календарно – тематического планирования должна быть следующей:

- в КТП применяется сплошная нумерация уроков с целью показать соответствие количества часов программы и КТП, учитель по своему усмотрению в скобках может дать нумерацию и внутри каждого раздела.

- При составлении КТП дата проведения урока планируется заранее, а при проведении и заполнении классного журнала делается запись фактического проведения урока.

- Учитель имеет право по своему усмотрению включить в КТП графы, необходимые для работы: домашние задания, тип урока и др.

- В течение учебного года возможна корректировка планирования в зависимости от уровня обучаемости и обученности классов, темпов прохождения программы, других ситуаций, при условии прохождения тем, в соответствии с Государственным стандартом обязательного минимума содержания образования.

- Содержание плана учебного предмета должно соответствовать содержанию программы, по которой ведётся обучение.

- Отличие от содержания программы допускается не более чем на 10% (изменения необходимо указать в плане и обосновать в пояснительной записке).

- Каждая тема расписывается по урокам, планируются сроки проведения каждого урока.

5. Правила утверждения и хранения календарно-тематического планирования

4.1. Утверждение календарно-тематического планирования проходит следующие этапы:

- Рассмотрение на заседании методического объединения по соответствующему предметному циклу не позднее 5 сентября текущего года.
- Согласование календарно -тематического планирования осуществляется заместителем директора по учебной работе не позднее 10 сентября текущего года.
- Утверждение календарно-тематического планирования осуществляется директором Школы не позднее 15 сентября текущего года.

4.2. Хранение календарно-тематического планирования:

- Контрольный экземпляр календарно-тематического плана находится у заместителя директора по учебной работе в течение текущего учебного года.
- Рабочий экземпляр календарно-тематического плана находится у преподавателя, ведущего предмет, и должен быть в наличии на каждом уроке. Содержание и запись темы урока в журнале должны быть внесены в полном соответствии с записью тематики урока в КТП.
- Планируемое сокращение учебных часов в связи с нерабочими праздничными днями устанавливается распоряжением директора. Запись в журнале производится с указанием порядкового номера занятий.
- Ответственность за содержание, качество и своевременное предоставление календарно-тематического плана на утверждение несет учитель.
- За несоблюдение сроков утверждения календарно-тематического плана на учителя может быть наложено дисциплинарное взыскание.

Титульный лист КТП к учебному предмету

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 5 «Образовательный центр» имени М.П. Бочарикова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ»

приказ № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УР

« ____ » _____ 201__ г.

РАСМОТРЕНО
на заседании М/О _____
№ _____
« ____ » _____ 201__ г.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
НА 20__ - 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Учитель _____

Предмет _____

Уровень изучения _____

Класс _____

Количество часов в неделю _____

Количество часов в год _____

Программа _____

Базовый учебник _____

Дидактический материал _____

Титульный лист КТП к элективному курсу

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 5 «Образовательный центр» имени М.П. Бочарикова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ»

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР

РАСМОТРЕНО
на заседании М/О _____

« ____ » _____ 20__ г

« ____ » _____ 20__ г

№ _____
« ____ » _____ 20__ г

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
НА 20__ -20__ УЧЕБНЫЙ ГОД.

Учитель _____

Название элективного курса _____

Направленность _____

Класс _____

Количество часов _____

Количество часов в неделю _____

Программа _____

Базовый учебник _____

Дидактический материал _____

Тематическое планирование

№ п/п	Название раздела или темы	Количество часов на изучение темы	Тема урока		КЭС	КПУ	Примерная дата	Характеристика деятельности ученика	Планируемые результаты			
			№ урока	название					Личностные УУД	Познавательные УУД	Коммуникативные УУД	Регулятивные УУД
1												