

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол №3 от 23.11.2020

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 23.11.2020 №261

СОГЛАСОВАНО
Советом старшеклассников

Кудряшова
Ольга Валериевна
ва Ольга
Валерие
вна Р

Подписан: Кудряшова
Ольга Валериевна
DN: С=RU, OU=Директор,
O="ГБОУ СОШ №5 "ОЦ" г.
Новокуйбышевска",
CN=Кудряшова Ольга
Валериевна,
E=sch5_nkb@samara.edu.ru
Основание: Я являюсь
автором этого документа
Местоположение: место
подписания
Дата: 2021-07-22 16:46:10
Foxit Reader Версия: 9.7.0

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И
КАЧЕСТВОМ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ
в ГБОУ СОШ №5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска**

1. Общие положения.

1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Нормами Сан Пин

- Уставом школы.

1.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся учреждения является постоянно-действующим органом для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания учащихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги, обучающиеся. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания учащихся являются:

- контроль за работой школьной столовой;

- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;

- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.

- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пищи.

- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.5. изменить график проверки, если причина объективна;

4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся.

- 5.1. комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. комиссия выбирает председателя;
- 5.3. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
- 5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;
- 5.5. один раз в триместр комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Управляющий совет;
- 5.6. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;
- 5.7. заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- 5.8. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.