УТВЕРЖДАЮ

директор ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ»

г. Новокуйбышевска

_____О.В. Кудряшова

«__27_ _»____августа_____2019 г.

ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

фонда учебных изданий

ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ»

г. Новокуйбышевска

1. Правила использования фонда учебных изданий ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994г. № 78-ФЗ.

2. Работа информационно-библиотечного центра ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска (далее в тексте – ИБЦ) по использованию фонда учебных изданий осуществляется на основании:
   - Приказа Минкультуры России от 08.10.2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
   - Приказа Минобрнауки России от 04.10.2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»;
   - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2018 г. № 345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
   - Приказа Минобрнауки России от 31.03.2014 г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (ред. от 05.07.2017 г.);
   - Приказа Минобрнауки России от 09.06.2016 г. № 699 "Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования";
   - Приказа Минобрнауки от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
   - Приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
   - Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
   - Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
   - Закона Самарской области от 22.12.2014 г. № 133-ГД «Об образовании в Самарской области» (с изменениями на 16 января 2017 года);
   - Постановления Правительства Самарской области от 25.07.2007 г. №114 «О мерах по обеспечению учащихся муниципальных и государственных образовательных учреждений Самарской области учебными изданиями, приобретаемыми за счет средств областного бюджета» (с изменениями от 27.10.2011 г.);
   - Устава ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска;
   - Положения об ИБЦ ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска;
   - Правил пользования ИБЦ ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска;
   - Положения об использовании фонда учебных изданий ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска.

3. Настоящие Правила разрабатываются педагогом-библиотекарем ИБЦ и утверждаются директором ОО.

4. Учебные издания, находящиеся в библиотечном фонде, выдаются пользователям бесплатно и на возвратной основе.

5. Пользователи имеют право обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору ОО.

6. Выдача учебных изданий обучающимся осуществляется педагогом-библиотекарем перед началом учебного года строго по графику, составленному педагогом-библиотекарем.

7. Обучающиеся 5 – 9 классов получают учебники у классных руководителей, которые несут ответственность за своевременную и полную выдачу учебников.
8. Обучающиеся 10 – 11 классов получают учебники индивидуально под роспись.

9. В конце учебного года, завершающего изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) все учебные издания (кроме учебников, рассчитанных на несколько лет обучения), предоставленные в личное пользование, возвращаются в ИБЦ ОО.

10. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другую образовательную организацию или увольнения работников ОО, учебные издания и художественная литература из библиотечного фонда сдаются в ИБЦ.

11. Прием учебных изданий от обучающихся производится в конце учебного года строго по графику, составленному педагогом-библиотекарем.

12. Обучающиеся, не сдавшие за прошлый учебный год учебные издания и художественную литературу, получают учебники в индивидуальном порядке, после того как ликвидируют долги.

13. В случае порчи или потери учебника, пользователь должен принести взамен:
    - такой же учебник;
    - другой учебник, признанный равноценным;
    - художественную книгу, равную по стоимости и востребованную по содержанию (год издания – не старше 5 лет).

    Прием денежных средств за утерянные учебники школьный ИБЦ не осуществляет.

14. За утрату несовершеннолетними пользователями произведений печати из школьного ИБЦ или причинение им невосполнимого вреда ответственность несут родители (законные представители).

15. Педагог-библиотекарь совместно с органами школьного самоуправления имеет право проверять сохранность учебной литературы в течение года.

16. Учебники, находящиеся в удовлетворительном состоянии и соответствующие утвержденному Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, могут использоваться более 5 лет.

17. Использование учебников разных лет издания в одном классе допустимо в случаях, если учебники по содержанию и структуре идентичны, номера страниц совпадают.

18. Пользователи ИБЦ обязаны соблюдать единые требования по использованию и сохранности учебных изданий:
    - при получении учебников внимательно их осмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан на них сделать

соответствующую отметку или заменить на другой учебник. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;

- бережно относиться к учебникам, не допускать их загрязнения и порчи, приводящих к потере информации, ухудшающих удобочитаемость, условия чтения (потеря элементов изображения, пятна, царапины, отсутствие одной или более страниц, склеивание страниц и повреждение текста или иллюстраций при раскрытии, деформация, потрепанность блока или переплета);
- аккуратно склеивать все повреждения тонкой белой бумагой (с использованием клея ПВА, ПФ или клея-карандаша) или широким прозрачным скотчем, удалять со страниц пометки и т.д.;
- защищать учебник прочной, твердой обложкой от повреждений и загрязнений в течение всего срока пользования учебником;
- не оклеивать учебники ламинированной пленкой во избежание повреждения обложки и форзаца;
- не делать в учебнике пометки карандашом, ручкой и т.д.;
- не вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, тетради, вырывать и загибать страницы;
- хранить учебники дома в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влажности.

Кудряшова О.В.

C=RU, OU=Директор, O="ГБОУ СОШ №5 ""ОЦ"" г.Новокуйбышевска", CN=Кудряшова О.В., E=sch5_nkb@samara.edu.ru
00cbb314371601f130
2022.03.11 11:36:41+04'00'