

«ПРИНЯТО»

решением Педагогического Совета
протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

«УВЕРЖДЕНО»

приказом директора
ГБОУ СОШ №5 «ОЦ»
г. Новокуйбышевска
№ 226 от «31» 08 2021г.
_____ О.В. Кудряшова

ПОЛОЖЕНИЕ о профилактической работе школы

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы №5 «Образовательный центр» имени М.П.
Бочарикова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской
области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профилактической работе (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом РФ от 24.07.1098 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, «Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением» (Письмо Минобрнауки РФ от 28.04.2016г. № АК-923/07), Уставом ГБОУ СОШ №5 «ОЦ» (далее ОО) и иными локальными нормативными актами ОО.

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения профилактической работы в ГБОУ СОШ №5 «ОЦ», порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально - опасном положении;
- индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально - опасном положении, а также по их социально - педагогической реабилитации и (или) предупреждению ими правонарушений и антиобщественных деяний;
- несовершеннолетний, находящийся в социально - опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;
- семья, находящаяся в социально - опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально - опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение, либо жестоко обращаются с ним;

- учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально - опасном положении (далее - внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально - опасном положении, которая направлена на: предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся, выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся, социально - педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально - опасном положении.

2. Основные цели и задачи профилактической работы

2.1. Цель профилактической работы: использование системы воспитательных воздействий, направленных на формирование позитивной социальной ориентации.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска; оказание педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий, проведение информационной разъяснительной работы среди обучающихся и их родителей.

2.3. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

3. Механизмы профилактической работы в ОО

3.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Советом по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся ОО (далее - Совет) совместно с классным руководителем разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним. На несовершеннолетнего, семью заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

3.3. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом профилактики плану, ежеквартально предоставляя информацию заместителю директора по ВР.

3.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении обучающихся, их проступках классный руководитель оперативно докладывает заместителю директора по ВР.

3.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем.

3.6. Персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением (далее - учет) является основой индивидуальной профилактической работы.

3.7. Целью учета является накопление данных о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением для их использования в индивидуальной профилактической работе.

3.8. Основными задачами учета является обеспечение деятельности Учреждения по своевременному:

- 1) предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- 2) защите прав и законных интересов несовершеннолетних;
- в) выявлению детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- 3) оказанию социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- 4) оказанию адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3.9. Решение о постановке на учет и снятии с учета в отношении несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, а также семей обучающихся принимается Советом профилактики.

3.10. Порядок работы Совета, срок полномочий и порядок принятия решений устанавливаются в Положении о Совете профилактики, утверждаемом руководителем ОО.

3.11. Для принятия Советом решения о постановке/снятии с внутришкольного учета классный руководитель представляют в Совет представления о постановке/снятии на учет/с учета характеристику на несовершеннолетнего, акт посещения семьи.

4. Постановка учащихся на внутришкольный учет

Направление деятельности	Ответственное лицо
1. Сбор информации об обучающихся, отсутствующих в школе (ежедневно). Сбор данных о пропусках учащихся воспитанниках «группы риска» (ежедневно).	Классный руководитель
2. Установление причины неявки обучающегося: - информирование родителей, посещение семьи	Классный руководитель Заместитель директора
3. Индивидуальная работа с обучающимися по выявлению проблем в организации его жизнедеятельности.	Классный руководитель
4. Организация деятельности по решению проблем обучающегося: - согласование в деятельности (ознакомление с Уставом школы, условиями обучения, правами, обязанностями и пр.); - индивидуальная работа с обучающимися (вовлечение во внеучебную деятельность, систему дополнительного образования); - постановка на внутришкольный учет, совместная деятельность с общественными организациями (Управляющий совет, Совет профилактики, КДН и ЗП и др.)	Классный руководитель Психолог

<p>5. Отслеживание результатов работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ведение документации; -отчет о проделанной работе и полученных результатах; -проведение профилактических советов 	<p>Заместитель директора</p>
<p>6. Изучение, обобщение результативного опыта воспитательной и профилактической работы.</p>	<p>Заместитель директора.</p>

4.1. Решения о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

4.2. Постановка или снятие с внутришкольного учета осуществляется по представлению Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

4.3. Исходя из Статей 5, 6, 14 Федерального Закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основанием для постановки на профилактический учет считаются:

4.3.1. нарушение требований Устава школы, правил внутреннего распорядка дня для обучающихся;

4.3.2. злостное уклонение от учебы или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;

4.3.3. неуспеваемость по итогам триместра по одному или более предметам;

4.3.4. нарушение хода учебного периода;

4.3.5. причинение морального вреда окружающим:

а) оскорбление и унижение чести и достоинства одноклассников, сверстников и работников школы (по результатам расследования, основанном на личном заявлении пострадавшего)

б) нецензурные выражения в общественном месте (на основании письменной информации свидетелей);

в) вмешательство в личную жизнь окружающих посредством угроз, телефонных звонков, писем (основанном на личном заявлении пострадавшего).

4.3.6. нанесение материального ущерба:

а) порча личного имущества учащихся и работников школы (одежда, учебные принадлежности, личные вещи) (на основании личного заявления пострадавшего и составления акта комиссии)

б) порча школьного имущества (столы, стулья, скамьи, спортивный инвентарь, компьютерная и теле - видео техника, таблички - указатели, сантехника, столовые принадлежности и пр.)

4.3.7. создание ситуаций, угрожающих здоровью и жизни окружающих:

а) организация игр с огнеопасными, взрывчатыми веществами, пахучими и химическими реактивами, а также колющими и режущими предметами

б) нарушение правил пожарной безопасности и техники во время проведения учебной и внеучебной деятельности

4.3.8. социально - опасное положение:

А) безнадзорность (по заявлениям учителей, соседей, на основании актов обследования жилищных условий)

Б) бродяжничество, попрошайничество (факты ухода из дома на основании заявления родителей, классного руководителя)

4.3.9. Совершение противоправных действий в социуме школы и по месту жительства:

А) хулиганство (заявление очевидцев)

Б) некорректное поведение во внеурочное время в общественных местах (по сообщениям очевидцев по единичному случаю)

4.3.10. употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков (по единичному случаю)

4.3.11. курение в помещении школы и на прилегающей к ней территории (по факту однократного выявления, на основании заявления учителя, дежурного администратора и др. лиц, обнаруживших данный факт)

4.3.12. совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия;

4.3.13. совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность (по личному заявлению пострадавшего или его родителей, объяснительной нарушителя, медицинского заключения, опроса очевидцев и решения Совета профилактики школы);

4.3.14. постановка на учет в КДН и ЗП.

4.4. Основания для постановки на внутришкольный учет семьи, в которой родители (законные представители):

- 4.4.1. не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и или содержанию своих детей;
- 4.4.2. злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- 4.4.3. допускают в отношении своих детей жестокое обращение;
- 4.4.4. имеют детей, находящихся в социально - опасном положении и состоящих на учете в ОО;
- 4.4.5. состоят на учете в КДН и ЗП, О МВД и др.
- 4.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.
- 4.6. Классный руководитель доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей) официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.
- 4.7. Заместитель директора ведет журнал учета обучающихся и их семей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее ОВД ОМВД).
- 4.8. Заместитель директора проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, учете в КДН и ЗП, ОВД ОМВД ежеквартально, до 10 числа месяца.

5.Снятие с внутришкольного учета

Основаниями для снятия с внутришкольного учета являются:

- 5.1. Позитивные изменения указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни обучающегося:
 - а) по истечении трех месяцев (раздел 4 пункты 1,2,3,4,5,9,11,12,13,14). б) по истечении шести месяцев (раздел 4 пункты 6,7,8,10,15).
- 5.2. Отчисление из ГБОУ СОШ №5 «ОЦ» по причине: личное заявление, переход в другое учебное заведение, смена места жительства.
- 5.3. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета представляются следующие документы: информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с

несовершеннолетним и его семьей. С обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

6. Проведение индивидуальной профилактической работы

6.1 Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних и их семей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельствам, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Школьным Советом профилактики безнадзорности и беспризорности, и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данными несовершеннолетними. На учащегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.2 Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьные Советом профилактики правонарушений плану. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетним и (или) его семьей, состоящими на внутришкольном учете, ведет контроль учебной и внеурочной деятельности несовершеннолетнего. Ежеквартально предоставляет социальному педагогу справку о проделанной работе.

6.3 Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членами школьного Совета профилактики. В случае отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительно причины в школу вызываются его родители.

6.4 Если посещаемость, пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители несовершеннолетний вызываются на заседание школьного Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

6.4.1. невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

6.4.2. уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работа на уроке и т.п.).

6.5. Школьный Совет профилактики правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в КДН и ЗП:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учете;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигшего 15-летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей (законных представителей) несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ «Об образовании»;
- о постановке учащегося на другие формы профилактического учета. Для этого требуется предоставить следующие документы:
 - ходатайство
 - характеристика на несовершеннолетнего
 - выписка из протокола школьного Совета профилактики правонарушений
 - копии актов посещения семьи
 - общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.