

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 3

от 18.01.21

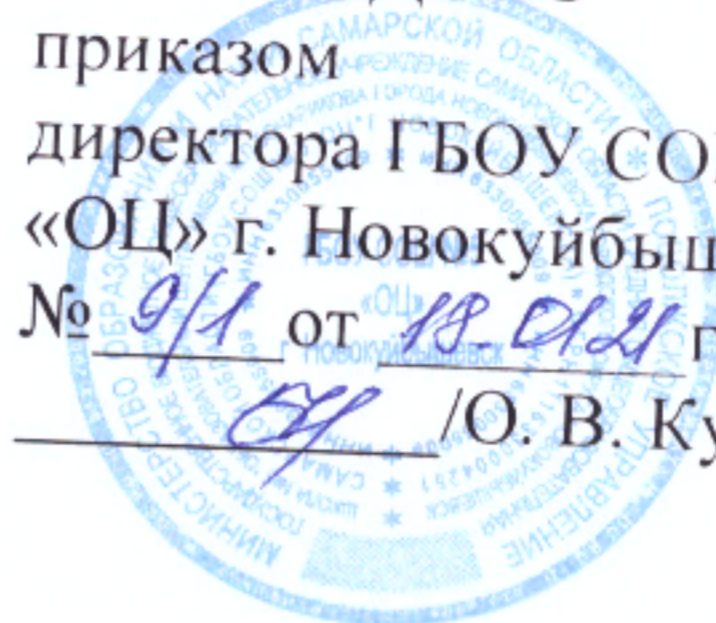
УТВЕРЖДЕНО

приказом
директора ГБОУ СОШ № 5

«ОЦ» г. Новокуйбышевск

№ 9/1 от 18.01.21 года

О. В. Кудряшова



**ПОРЯДОК РАБОТЫ СО СПРАВКАМИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ» г. НОВОКУЙБЫШЕВСКА**

ПРИНЯТО

с учетом мнения

Совета родителей

от 18.01.21

ПРИНЯТО

с учетом мнения

Совета обучающихся

от 18.01.21

1. Общие положения

1.1. Порядок работы со справками о состоянии здоровья ребенка (далее – Порядок) разработан с целью систематизации в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школы №5 «ОЦ» Г. Новокуйбышевска имени М. П. Бочарикова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской (далее – образовательная организация) работы со справками о состоянии здоровья ребенка, предоставленными родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника), обучающимся лично, медицинским работником образовательной организации или сотрудником медицинской организации, оказывающей в образовательной организации медицинские услуги обучающимся (воспитанникам).

2. Основания для предоставления справок о состоянии здоровья ребенка

2.1. Справки о состоянии здоровья ребенка предоставляются в образовательную организацию в следующих случаях:

- пропуск обучающимся (воспитанником) учебных дней по причине болезни;
- пропуск обучающимся (воспитанником) учебных дней по причине контакта с больными инфекционными заболеваниями;
- необходимость определения у обучающегося группы здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой и спортом, а также выполнения мероприятий, связанных с охраной его жизни и здоровья.

3. Порядок предоставления, учета, работы и хранения справок о состоянии здоровья ребенка в образовательной организации

3.1. В целях организации работы по охране жизни и здоровья обучающихся приказом директора образовательной организации назначается ответственное лицо, в должностные обязанности которого включены организация охраны жизни и здоровья обучающихся учет посещаемости обучающихся осуществление взаимодействия с медицинским персоналом и медицинской организацией, оказывающей в образовательной организации медицинские услуги обучающимся прием медицинских справок от классных руководителей осуществление учета и передачу медицинских справок, предоставленных родителями (законными представителями) обучающегося или обучающимся (далее – ответственное лицо) медицинскому работнику, а также ознакомление с необходимой информацией учителя физической культуры и/или инструктора по физической культуре.

3.2. Справка о состоянии здоровья ребенка предоставляется родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся лично, медицинским работником образовательной организации или сотрудником медицинской организации, оказывающей в образовательной организации медицинские услуги обучающимся при

наличии согласия родителя (законного представителя) обучающегося классному руководителю.

В случае отсутствия классного медицинского работника справка предоставляется лицу, его замещающему или другому ответственному лицу и/или руководителю структурного подразделения и директору образовательной организации.

3.3. Классный руководитель, ответственное лицо в день получения справки о состоянии здоровья ребенка обязан передать ее медицинскому работнику (по согласованию) или другому ответственному лицу.

3.4. Медицинский работник или другое ответственное лицо в день получения справки о состоянии здоровья ребенка:

- производит регистрацию справки о состоянии здоровья ребенка в журнале учета и передачи медицинских справок в образовательной организации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - журнал учета и передачи), который ведется на бумажном носителе и должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью образовательной организации, либо в электронном виде в АСУ РСО;
- передает справки о состоянии здоровья ребенка медицинскому работнику, оказывающему медицинскую помощь в образовательной организации, в случае, если она была предоставлена родителем (законным представителем) обучающегося (воспитанника) или обучающимся лично (если обучающийся достиг возраста 15 лет) одновременно вносит соответствующую отметку в журнал учета и передачи;
- в случае изменения у обучающегося (воспитанника) медицинской группы для занятий физической культурой и спортом обеспечивает проставление медицинским работником отметки в графе, касающейся информации о медицинской группе для занятий физической культурой и спортом, журнала учета и передачи;
- после осуществления предыдущих действий, обеспечивает ознакомление с информацией регистрационной записи, содержащейся в журнале учета и передачи, учителя физической культуры и/или инструктора по физической культуре.

В случае отсутствия ответственного лица, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка функции исполняет руководитель образовательной организации.

Медицинский работник, оказывающий медицинскую помощь в образовательной организации, в день получения от ответственного лица или из медицинской организации справки о состоянии здоровья ребенка обеспечивает ее хранение в Медицинской карте ребенка для образовательных учреждений основного и среднего общего образования (форма № 026/у-2000).

3.5. Обработка данных о состоянии здоровья обучающихся (воспитанников), относящихся к персональным данным, должна осуществляться в соответствии с

Федеральным законом «О персональных данных».

Должностные лица образовательной организации, получившие доступ к данным о состоянии здоровья обучающегося, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять соответствующие персональные данные обучающегося без согласия законного представителя обучающегося и обучающегося (если обучающийся достиг возраста 15 лет).

