



СЕРТИФИКАТ
Директор ГБОУ СОШ №5 «ОЦ»

Новокуйбышевск

О.В.Кудряшова

12 марта 2020 года

**План мероприятий по профилактике распространения новой
коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в ГБОУ СОШ №5 «ОЦ»
г.Новокуйбышевска**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки
Профилактические мероприятия			
1.	При входе сотрудников в образовательное учреждение организовать контроль за состоянием их здоровья.	Директор	Постоянно
2.	Не допускать к работе сотрудников с признаками острого респираторного заболевания (высокая температура тела, озноб, головная боль, слабость, кашель, затрудненное дыхание, боли в мышцах, конъюнктивит).	Директор	Постоянно
3.	Обязать сотрудников, отстраненных от работы в связи с наличием признаков острого респираторного заболевания, вызвать врача, в дальнейшем по возможности ежедневно информировать работодателя о состоянии здоровья и месте своего пребывания.	Директор	Постоянно
4.	При планировании отпусков рекомендовать сотрудникам отказаться от поездки в страны, где регистрируются массовые случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV).	Директор	Постоянно
5.	Провести с сотрудниками учреждения совещания о необходимости усиления мер профилактического характера, указанные в Плане, в письме Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27, в методических рекомендациях Минтруда России, издать соответствующие приказы по учреждению, повысить персональную ответственность сотрудников за выполнение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение заноса и распространения заболеваний	Директор	Март 2020

	инфекции в учебном учреждении.		
6.	Обеспечить сотрудников учреждений в достаточном количестве одноразовыми масками, кожными антисептиками для обеззараживания рук. Обеспечить применение масок сотрудниками учреждения, контактирующими с посетителями, водителями автотранспортных средств, осуществляющими доставку детей в образовательное учреждение.	Директор	Постоянно
7.	Обеспечить разделение рабочих потоков и разобщение коллектива – размещение сотрудников на разных этажах. Исключить массового скопления сотрудников при входе и выходе.	Директор	Постоянно
8.	Обеспечить соблюдение социального дистанцирования работников в помещениях, не менее 1,5 метров. При возможности обеспечить более свободную рассадку сотрудников в кабинетах.	Директор	Постоянно
9.	Проводить просветительскую работу с сотрудниками по правилам поведения в период распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) (гигиена рук, дистанционный этикет, здоровый образ жизни, ограничения посещения мероприятий с массовым скоплением людей, симптомы заболевания, тактика поведения при наличии признаков заболевания, ограничение контактов с лицами, вернувшимися из-за границы).	Директор	Еженедельно
10.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Директор	Постоянно
11.	Отменить проведение массовых мероприятий в учебном учреждении, а также участие детей и сотрудников в массовых мероприятиях за его пределами.	Директор	Начиная 18.03.2020 далее до особого
12.	Ограничить доступ в учебное учреждение посторонних лиц.	Директор, зам. директора по АХЧ	Постоянно
13.	Исключить использование в служебных кабинетах систем кондиционирования и технических систем вентиляции	Директор, зам. директора по АХЧ	Постоянно

Санитарно-противоэпидемические мероприятия

14.	Обеспечить проведение уборки помещений (с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия), с обязательной дезинфекцией дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников) оргтехники, мест общего пользования.	Зам. директора по АХЧ	Начиная с 18.03.2020 далее до особого распоряжения
15.	Проводить ежедневную обработку с использованием дезинфицирующих средств салонов автотранспортных средств, находящихся на балансе учреждения и используемых для перевозки детей.	Водители	Начиная с 18.03.2020 далее до особого распоряжения
16.	Обеспечить постоянное функционирование мест гигиены рук с использованием гигиенических средств. У каждого умывальника должно быть мыло, либо средство для дезинфекции рук, одноразовые полотенца или полотенцесушитель.	Зам.директора по АХЧ	Начиная с 18.03.2020 далее до особого распоряжения
17.	Увеличить кратность режимов проветривания (каждые 2 часа) в рабочих кабинетах, помещениях ОУ.	Сотрудники учреждения	Постоянно
18.	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки рук, средств индивидуальной защиты.	Зам.директора по АХЧ	Постоянно

Организационные мероприятия

19.	Обеспечивать при поступлении запроса из Роспотребнадзора незамедлительного представления информации о всех контактах заболевшего работника (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший	Директор	Постоянно
20.	Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, МОНСО, своевременно доводить её до сведения сотрудников образовательного учреждения, незамедлительно принимать меры по её исполнению	Директор	Постоянно
21.	Обеспечить регулярное ведение ответственными лицами журналов по уборке и обработке помещений и контактных поверхностей, журнала измерения температуры сотрудников.	Директор, зам.директора по АХЧ	Постоянно