УТВЕРЖДАЮ
директор ГБОУ СОШ №5 «ОЦ»
г. Новокуйбышевска
_____ Кудряшова О.В.
«_27_» ____августа_____ 2019 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОМ ЦЕНТРЕ
ГБОУ СОШ №5 «Образовательный центр»
г. Новокуйбышевска

2019

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является основой деятельности информационно-библиотечного центра образовательной организации.

1.2. Информационно-библиотечный центр создается на базе библиотеки общеобразовательной организации (далее ОО) как структурное подразделение с функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации.

1.3. Статус "Информационно-библиотечный центр" (без прав юридического лица) присваивается библиотеке ОО приказом Учредителя в лице директора ОО.

1.4. В своей деятельности Информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ) руководствуется:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Приказом Министерства Образования Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства Образования Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства Образования Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Законом Самарской области от 22.12.2014 г. № 133-ГД «Об образовании в Самарской области» (с изменениями на 16 января 2017 года);
- Приказом Министерства Образования Российской Федерации от 15 июня 2016 г. № 715 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров»;
- Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Приказом Минобрнауки России от 04.10.2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2018 г. № 345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию

образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 31.03.2014 г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (ред. от 05.07.2017 г.);
- Приказом Минобрнауки России от 09.06.2016 г. № 699 "Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования";
- Постановлением Правительства Самарской области от 25 июля 2007 г. № 114 о мерах по обеспечению учащихся муниципальных и государственных образовательных учреждений Самарской области учебными изданиями, приобретаемыми за счет средств областного бюджета;
- Распоряжением Поволжского управления МОН СО «Об утверждении «Требований к унификации библиотек Поволжского управления МОНСО» и создании условий для организации школьных информационно-библиотечных центров образовательных организаций ПУ МОНСО»;
- Уставом ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска;
- Положением об ИБЦ ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска;
- Положением об использовании фонда учебных изданий ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска.

1.5. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением об ИБЦ и Правилами пользования ИБЦ, утвержденными директором ОО. (Правила пользования ИБЦ прилагаются).

1.6. Администрация ОО несет ответственность за доступность и качество информационно-библиотечного обслуживания ИБЦ.

1.7. Организация обслуживания участников образовательных отношений производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИБЦ

2.1. **Основными целями** деятельности ИБЦ являются:

2.1.1. организация свободного доступа участников образовательных отношений посредством использования библиотечно-информационных ресурсов образовательной организации ко всем видам информационных ресурсов (в т.ч. через локальную сетевую инфраструктуру школы и Интернет-каналы);

2.1.2. обеспечение участников образовательных отношений учебными, методическими и справочными материалами и информацией.

2.1.3. создание в образовательной организации информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.

2.1.4. формирование навыков независимого библиотечного пользователя, компетенции информационной и медиаграмотности.

2.1.5. совершенствование предоставляемых ИБЦ услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

2.2. **Основными задачами** деятельности ИБЦ являются:

2.2.1. обеспечить сбор, целевую концентрацию, обработку, систематизацию педагогической и иной информации, формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами и доведение ее до пользователя.

2.2.2. организовать деятельность ИБЦ с применением современных информационных и коммуникационных технологий и информационных систем (адаптировать имеющееся или приобрести новое программное обеспечение в соответствии с новыми задачами ИБЦ);

2.2.3. организовать информирование участников образовательных отношений о новых поступления в основной и электронный фонды (в т.ч. Интернет-ресурсы) информационно-библиотечного центра (в т.ч. в условиях локальной сети учреждения, через Интернет-каналы: сайты, блоги, e-mail, RSS...)

2.2.4. обеспечить свободный доступ в режиме 24/7 ко всем видам информационных ресурсов и возможность самостоятельной работы с ними всем участникам образовательных отношений ОО (в т.ч. через локальную сетевую инфраструктуру школы и Интернет-каналы);

2.2.5. создать условия для применения мобильных устройств и гаджетов, обеспечивающие работу с ресурсами информационно-образовательной среды организации (свободные зоны Wi-Fi и пр.);

2.2.6. организовать и обеспечить профессиональную поддержку (консультирование по работе с информационными ресурсами) информационно-библиотечных специалистов (в. т.ч. в дистанционной форме), пользователей (педагогов, родителей, учеников);

2.2.7. организовать виртуальную справочную службу;

2.2.8. активизировать познавательную деятельность и читательскую активность субъектов обучения;

2.2.9. создать условия для повышения уровня информационной культуры личности обучающихся (навыки независимого библиотечного пользователя, компетенции информационной и медиаграмотности).

III. ФУНКЦИИ ИБЦ

3.1. Формирует информационные и библиотечно-библиографические ресурсы общеобразовательной организации как единый справочно-информационный фонд:

- комплектует единый фонд ИБЦ учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для обучающихся и педагогов на традиционных и нетрадиционных носителях информации;
- пополняет фонды за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других учреждений и организаций;
- организует единый фонд как совокупность фондов книгохранения, отделов ИБЦ, учебных кабинетов и кафедр, других подразделений ОО;
- управляет единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования.

3.2. Создает информационную и библиотечно-библиографическую продукцию в целях удовлетворения информационных потребностей ОО:

- осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации;
- организует и ведет справочно-библиографический аппарат (СБА) ИБЦ, включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы и банки данных по профилю ОО;
- разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.), библиографические обзоры;

- обеспечивает информирование пользователей о ресурсах ИБЦ (организует выставки, оформляет стенды, плакаты и т. п.).

3.3.Осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей ОО:

- организует деятельность абонемента, читального зала и прочих пространственно-обособленных зон деятельности ИБЦ;
- формирует репертуар традиционных и нетрадиционных (в том числе платных) информационно-библиотечных услуг;
- оказывает поддержку (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую, массовую) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности;
- использует телекоммуникационные технологии в решении задач библиотечной поддержки учебной деятельности и организации доступа к информации.

3.4.Обучает технологиям информационного самообслуживания:

- встраивает в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементы обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией);
- организует массовые мероприятия, ориентированные на формирование информационной культуры школьников;
- поддерживает деятельность педагогов и обучающихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.);
- при наличии в учебных планах и программах соответствующих предмета, факультатива, тем, занятий курирует преподавателей, является базой для проведения практических занятий.

3.5.Формирует политику в области информационно-библиотечного обслуживания ОО:

- разрабатывает текущие и перспективные планы работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания ОО;
- использует распределенную информационную среду ОО и осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями ОО, другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы;
- готовит предложения в целях разграничения, дифференциации степени участия в едином процессе информационного обеспечения ИБЦ и других подразделений и специалистов ОО;
- предлагает и осуществляет проекты, способствующие становлению информационного мировоззрения пользователей.

IV. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИБЦ

4.1. Право доступа в ИБЦ имеют все пользователи. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся обучающимися и сотрудниками ОО, определяется Правилами пользования ИБЦ.

4.2. Пользователи имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых ИБЦ услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом ИБЦ;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;

- продлевать срок пользования материалами;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда ИБЦ;
- получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием;
- участвовать в мероприятиях, проводимых ИБЦ;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю образовательного учреждения.

4.3. Пользователь ИБЦ может обжаловать действия работников ИБЦ, ущемляющие его права. Для разрешения конфликтной ситуации обращаться к директору ОО.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИБЦ

5.1. Пользователи ИБЦ обязаны:

- соблюдать Правила пользования ИБЦ ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска;
- соблюдать Правила использования фонда учебных изданий ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркивания, пометки), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе ИБЦ, расположения карточек в каталогах и картотеках;
- пользоваться ценными и справочными документами только в помещении ИБЦ;
- убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника ИБЦ. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ;
- возвращать документы в ИБЦ в установленные сроки;
- заменять документы ИБЦ в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ. За утрату несовершеннолетними читателями произведений печати из фонда ИБЦ или причинение им невосполнимого вреда ответственность несут родители (законные представители);
- полностью рассчитаться с ИБЦ по истечении срока обучения или работы в ОО.

VI. ОБЯЗАННОСТИ ИБЦ

6.1. Работники ИБЦ обязаны:

- отражать в своей деятельности сложившиеся в обществе идеологическое и политическое многообразие, согласно ч. 2 ст. 12 Закона № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- нести ответственность за распространение информационной продукции, приносящей вред здоровью и развитию обучающихся, согласно Федерального закона Российской Федерации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ;
- проводить сверки фонда ИБЦ и вновь поступившей литературы с регулярно пополняющимся «Федеральным списком экстремистских материалов»; производство, хранение или распространение экстремистских материалов является правонарушением и влечет за собой ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами ИБЦ;
- информировать пользователей о видах предоставляемых услуг;
- обеспечить научную организацию фондов и каталогов;
- формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами ОО, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;
- обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;
- не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;
- обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой образовательной организации;
- отчитываться в установленном порядке перед директором ОО;
- повышать квалификацию.

VII. ПРАВА ИБЦ

7.1. Работники ИБЦ имеют право:

- самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе школы и Положении об ИБЦ;
- проводить в установленном порядке факультативные занятия, уроки и кружки библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры;
- рекомендовать источники комплектования информационных ресурсов;
- изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда;
- определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;
- распоряжаться предназначенными ИБЦ бюджетными и полученными от платных услуг денежными средствами;
- давать предложения по совершенствованию оплаты труда, в т.ч. надбавок, доплат и премирования сотрудников ИБЦ;
- участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе профессиональных библиотечных объединений;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ. СТРУКТУРА И ШТАТЫ. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Общее руководство деятельностью ИБЦ осуществляет директор ОО.

8.2. Руководство ИБЦ осуществляет педагог-библиотекарь, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом и директором ОО, обучающимися, их родителями (законными представителями) за организацию и результаты деятельности ИБЦ в соответствии с функциональными

обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом школы.

8.3. Педагог-библиотекарь назначается директором ОО из числа специалистов, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, по трудовому договору (контракту).

8.4. Педагог-библиотекарь разрабатывает и предоставляет на утверждение директору ОО:

- Положение об ИБЦ ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска;
- Правила пользования ИБЦ ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска;
- Положение об использовании фонда учебных изданий ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска;
- Правила использования учебных изданий ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска;
- планово-отчетную документацию;
- технологическую документацию.

8.5. Структура ИБЦ включает в себя следующие пространственно-обособленные зоны для:

- получения информационных ресурсов во временное пользование (зона абонемента);
- самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей (зона читального зала);
- коллективной работы с гибкой организацией пространства (медиатека);
- организации выставок и экспозиций (презентационная зона);
- организации разнообразного досуга и проведения мероприятий (рекреационная зона).

8.6. Штатное наполнение ИБЦ разрабатывается на основе выполняемых и планируемых объемов работ в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 30 декабря 2014 г. № 2477 “Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках”

8.7. Трудовые отношения работников ИБЦ регулируются Трудовым кодексом РФ. Педагог-библиотекарь несет полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции. Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность ИБЦ, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и Положением об ИБЦ.

8.8. В целях обеспечения модернизации ИБЦ в условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителями, образовательная организация обеспечивает ИБЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованием выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читальных залов и пр.;
- финансированием комплектования фондов;
- электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, при наличии в ОО доступа в Интернет - выходом в Интернет;
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ;
- условиями для аттестации работников ИБЦ.