


**«ПРИНЯТО»**

решением Педагогического совета  
ГБОУ СОШ №5 «ОЦ»  
г. Новокуйбышевска  
Протокол от «25» 04 2019 г. № \_\_\_\_\_

**«УТВЕРЖДЕНО»**

приказом директора  
ГБОУ СОШ №5 «ОЦ»  
г. Новокуйбышевска  
от «26» 04 2019 г. № 12/11  
  
О.В. Кудряшова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области  
средней общеобразовательной школы №5 «Образовательный центр» имени М. П. Бочарикова  
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск  
Самарской области

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (далее – Положение) и Уставом ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ» (далее Школа).

1.2. Положение регламентирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления педагогических работников Школы - Педагогического совета школы.

1.3. Педагогический совет школы функционирует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников

1.4. Положение определяет порядок формирования и состав Педагогического совета школы, его полномочия и регламент деятельности.

1.5. Главными задачами Педагогического совета школы являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- соблюдение прав участников образовательного процесса в общеобразовательной организации;
- соблюдение законодательства в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование качества образовательной деятельности.

1.6. Решения Педагогического совета школы носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений общеобразовательной организации и вводятся в действие приказом директора школы.

## **2. Компетенции Педагогического совета школы.**

2.1 Компетенции Педагогического совета школы определяются Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и закрепляются в настоящем Положении.

2.2. Педагогический совет школы осуществляет следующие компетенции:

2.2.1 определяет стратегию развития образовательной деятельности;

2.2.2 рассматривает вопросы содержания образования, образовательных программ, использования, совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.2.3 определяет планирование образовательной деятельности;

2.2.4 рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников к различным видам поощрений (за исключением стимулирующих выплат);

2.2.5 принимает решение о сроках и формах промежуточной аттестации;

2.2.6 принимает решение о допуске к итоговой государственной аттестации;

2.2.7 принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из ОО, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторный год обучения, на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с психолого- медико- педагогической комиссией либо на обучение по индивидуальному плану;

2.2.8 принимает решение о продолжении получения образования в Учреждении обучающимся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности;

2.2.9 принимает решение об отчислении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, как меры дисциплинарного взыскания;

2.2.10 определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

- 2.2.11 обсуждает и принимает годовой календарный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- 2.2.12 рассматривает отчет о результатах самообследования;
- 2.2.13 обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией;
- 2.2.14 решает иные вопросы, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности

### **3. Регламент работы Педагогического совета**

- 3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, которые состоят в трудовых отношениях с образовательной организацией. В работе Педагогического совета школы могут принимать участие приглашенные лица из числа членов Управляющего Совета школы, родителей, представителя Учредителя, общественных организаций, если их присутствие определяется повесткой дня или регламентом деятельности Педагогического совета школы.
- 3.2. Директор Школы (председатель Педагогического совета) назначает секретаря Педагогического совета из числа членов Педагогического совета сроком на один год.
- 3.3. Педагогический совет постоянно действующий коллегиальный орган управления
- 3.4. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.
- 3.5. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного года.
- 3.6. решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием.
- 3.7. При утверждении повестки заседания Педагогического совета школы члены педагогического совета вправе внести дополнения, уточнения, предложить для включения в повестку свой вопрос.
- 3.8. Решения Педагогического совета школы принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены Педагогического совета школы, включая председателя Педагогического совета школы, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета школы.
- 3.9. Руководитель общеобразовательной организации вправе отклонить решение Педагогического совета школы, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.
- 3.10. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета школы, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.11. Возражения кого-либо из членов Педагогического совета заносятся в протокол заседания Педагогического совета.
- 3.12. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, проводятся приказом директора и являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы.
- 3.13. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

### **4. Делопроизводство Педагогического совета**

- 4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, проводятся приказом директора и являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы.
- 4.2. В протоколе фиксируются:
  - дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;

- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц (если имеются);
- решение.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью школы и хранится в делах школы 10 лет.

## **5 Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

5.2. Положение действует до принятия нового положения в установленном порядке.