

«ПРИНЯТО»

решением Педагогического совета
ГБОУ СОШ №5 «ОЦ»
г. Новокуйбышевска

Протокол от «30» 08 2014 г. № 1

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора
ГБОУ СОШ №5 «ОЦ»
г. Новокуйбышевска

от «30» 08 2014 г. № 144

О.В. Кудряшова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы №5 «Образовательный центр» имени М. П. Бочарикова
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ» г. Новокуйбышевска разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (далее – Положение) и Уставом ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ» (далее Школа).

1.2. Положение регламентирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа самоуправления педагогических работников Школы - Педагогического совета школы.

1.3. Педагогический совет школы функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении общеобразовательной организацией.

1.4. Положение определяет порядок формирования и состав Педагогического совета школы, его полномочия и регламент деятельности.

1.5. Главными задачами Педагогического совета школы являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- соблюдение прав участников образовательного процесса в общеобразовательной организации;
- соблюдение законодательства в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование качества образовательной деятельности.

1.6. Решения Педагогического совета школы носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений общеобразовательной организации и вводятся в действие приказом директора школы.

2. Полномочия Педагогического совета школы.

2.1 Полномочия Педагогического совета школы определяются Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и закрепляются в настоящем Положении.

2.2. Педагогический совет школы осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. принимает основную образовательную программу Школы на каждый уровень общего образования, приложения к ним и обеспечивает контроль их реализации;

2.2.2. рассматривает программу развития Школы и обеспечивает контроль ее реализации;

2.2.3. принимает дополнительные образовательные программы школы;

2.2.4. принимает решения о переводе обучающихся по итогам промежуточной аттестации в следующий класс или – с согласия родителей (законных представителей) обучающихся – об оставлении обучающихся на повторное обучение, о переводе с академической задолженностью, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

2.2.5. принимает решения о допуске обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

2.2.6. принимает решение о переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии школы, и вручении документов о полученном уровне общего образования;

2.2.7. принимает решения об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, за неоднократные нарушения Устава Школы; решение об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия КДН; решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия КДН и органа опеки и попечительства;

2.2.8. принимает решения об утверждении учебного плана школы;

2.2.9. принимает решение об утверждении перечня УМК и учебников, используемых в школе, дает согласие на использование методик образовательной деятельности и образовательных технологий;

2.2.10. принимает систему внутренней оценки качества образования;

2.2.11. рассматривает годовой план работы Педагогического совета школы и годовой план работы школы;

- 2.2.12. обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и методической работы в школе;
- 2.2.13. принимает решение по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации;
- 2.2.14. заслушивает информацию и отчеты о работе отдельных педагогов, руководителей методических объединений учителей, доклады представителей администрации школы по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- 2.2.15. заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;
- 2.2.16. делегирует представителей педагогического коллектива школы в Совет школы, согласно нормам представительства, определенных Положением о Совете школы;
- 2.2.17. рассматривает и предлагает кандидатуры из числа педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами, к различным видам поощрения;
- 2.2.18. рассматривает и предлагает списки для награждения и поощрения учащихся школы;
- 2.2.19. создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Школы;
- 2.2.20. осуществляет контроль за выполнением решений Педагогического совета школы, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников школы, участников образовательных отношений;
- 2.2.21. принимает решение о сменности занятий по классам;
- 2.2.22. принимает решение о длительности учебной недели;
- 2.2.23. вырабатывает предложения директору Школы и Учредителю по вопросам совершенствования и развития образовательной деятельности школы.

3. Регламент работы Педагогического совета

- 3.1. В состав Педагогического совета входят директор (председатель Педагогического совета), его заместители, все педагогические работники, которые состоят в трудовых отношениях с образовательной организацией. В работе Педагогического совета школы могут принимать участие приглашенные лица из числа членов Управляющего Совета школы, родителей, представителя Учредителя, общественных организаций, если их присутствие определяется повесткой дня или регламентом деятельности Педагогического совета школы.
- 3.2. Директор Школы (председатель Педагогического совета) назначает секретаря Педагогического совета из числа членов Педагогического совета сроком на один год.
- 3.3. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.
- 3.4. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.
- 3.5. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в течение учебного года.
- 3.6. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета. Педагогический совет может быть также созван по инициативе коллегиальных органов управления Школой (Общее собрание, Управляющий Совет) по согласованию с директором Школы.
- 3.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Школы.
- 3.8. По ряду вопросов по согласованию с председателем Педагогический совет школы может собираться в сокращенном составе (малый Педагогический совет школы) – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях малый

Педагогический совет школы правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах.

3.9. При утверждении повестки заседания Педагогического совета школы члены педагогического совета вправе внести дополнения, уточнения, предложить для включения в повестку свой вопрос.

3.10. Решения Педагогического совета школы принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены Педагогического совета школы, включая председателя Педагогического совета школы, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета школы.

3.11. Руководитель общеобразовательной организации вправе отклонить решение Педагогического совета школы, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

3.12. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета школы, пользуются правом совещательного голоса.

3.13. Возражения кого-либо из членов Педагогического совета заносятся в протокол заседания Педагогического совета.

3.14. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, проводятся приказом директора и являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы.

3.15. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

4. Делопроизводство Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, проводятся приказом директора и являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы.

4.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц (если имеются);
- решение.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью школы и хранится в делах школы 10 лет.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

5.2. Положение действует до принятия нового положения в установленном порядке.