

«ПРИНЯТО»

решением Педагогического совета

ГБОУ СОШ №5 «ОЦ»

г. Новокуйбышевска

Протокол от «30» 08 2017 г. № 1

«УТВЕРЖДЕНО»

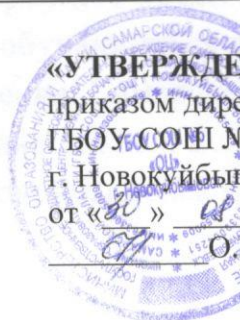
приказом директора

ГБОУ СОШ №5 «ОЦ»

г. Новокуйбышевска

от «30» 08 2017 г. № 174-09

О.В. Кудряшова



ПОРЯДОК

приема граждан на обучение

в государственное бюджетное общеобразовательное учреждения Самарской области
среднюю общеобразовательную школу №5 «Образовательный центр» имени М. П. Бочарикова
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области

« СОГЛАСОВАНО »

На заседании Управляющего Совета

Протокол от «30» 08 2017 г. №1

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании Совета обучающихся

«31» 08 2017

I. Общие положения

- 1.1. Порядок приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регулирует отношения приема обучающихся в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу №5 «Образовательный центр» имени М. П. Бочарикова г. Новокуйбышевска г.о. Новокуйбышевск Самарской области (далее ОО).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с: ФЗ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положением Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.06.13 №466; распоряжением Правительства РФ 25.10.14 №2125-р «Концепция создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»; приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»; законом Самарской области «Об образовании в Самарской области», принятый Самарской Губернской Думой 09.12.2014г.; Приказом МОН СО от 16.04.2015 №126-од «Об утверждении Административного регламента представления МОН СО государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»; письмом МОН СО от 18.12.2014 МО- 16-09-01/1070 –ту «О приеме граждан в государственные общеобразовательные учреждения Самарской области в 2015 году».
- 1.3. Порядок подлежит обязательному согласованию с Управляющим советом и Советом обучающихся для учета мотивированного мнения родителей (законных представителей) и обучающихся.
- 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. соотечественников за рубежом, в образовательную организацию для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.4. Настоящий Порядок утвержден с учетом мнения Управляющего совета.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации о приеме лица на обучение в эту образовательную организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

3. Общие требования к приему на обучение

3.1. Образовательная организация в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах, установленных действующим санитарным законодательством и в соответствии с лицензией.

3.2. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования в т.ч. профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.4. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

3.5. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.6. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в пятый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в пятых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.7. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

Для приема в образовательную организацию: родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в пятый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий

сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации; иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.9. При приеме обучающихся в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее. При приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать форму получения образования, однако не

могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом образовательной организации.

3.13. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) (далее - заявитель) о зачислении ребенка в образовательную организацию осуществляется при их личном обращении с заявлением в письменной форме (очная форма). При подаче заявления в очной форме заявитель одновременно с заявлением представляет полный пакет документов в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Для регистрации заявлений и принятых документов образовательная организация ведет журнал. Журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в образовательную организацию должен быть пронумерован и прошнурован в соответствии с требованиями документооборота. Последовательность регистрационных номеров в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в образовательную организацию должна полностью соответствовать дате и времени поступления заявления в порядке очереди.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации. Заявление вместе с пакетом документов рассматривается руководителем образовательной организации в течение 7 дней со дня предоставления полного пакета документов.

3.14. Документы подлежат возврату заявителю для доработки по следующим основаниям: отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего; отсутствие полного пакета документов для зачисления ребенка; содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации; несоответствие сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов.

3.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.16. Основаниями для отказа в зачислении в образовательную организацию являются: отсутствие свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; наличие у гражданина, поступающего на обучение, медицинских противопоказаний для обучения в образовательной организации по состоянию здоровья.

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации (Поволжское управление министерства образования и науки Самарской области), осуществляющий управление в сфере образования.

4. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательная организация устанавливает график приема.

4.2. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего в течение 3 рабочих дней, исключая субботу, со дня подачи заявления подтверждает его документами.

4.3. Для зачисления ребенка в пятый класс один из родителей (законных представителей) предоставляет в образовательную организацию следующие документы: заявление о приеме ребенка в пятый класс согласно форме с подтверждением согласия на обработку персональных данных; копию и оригинал (для сличения с копией) свидетельства о рождении ребенка; оригинал документа, подтверждающего личность заявителя (родителей или законных представителей) и (или) право представлять интересы несовершеннолетнего; оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (выдается работниками паспортного стола по месту жительства). Факт приема документов фиксируется в расписке, выдаваемой на руки

заявителю по окончании приема. Запрещается требовать предоставления документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.4. В соответствии с Федеральным законом от 07.02. 2011 № 3-ФЗ «О полиции» льгота установлена для следующих категорий граждан: дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1-5. В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан: дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19); дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

4.5. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора образовательной организации в течение 7 рабочих дней после предоставления документов гражданина в образовательную организацию. Приказы о приеме граждан на обучение в пятый класс размещаются на информационном стенде на I этаже здания (ул. Бочарикова 8б) в день их издания, а также в сети Интернет, на официальном сайте образовательной организации, в обезличенном виде.

4.6. Результат рассмотрения заявления о зачислении гражданина в пятый класс образовательной организации родитель (законный представитель) может получить: лично в образовательной организации в виде выписки из приказа о зачислении или уведомления об отказе в зачислении (с указанием основания для принятия решения). Уведомление удостоверяется подписью директора образовательной организации и заверяется печатью образовательной организации. Или через официальный сайт образовательной организации.

5. Особенности организации получения среднего общего образования или для профильного обучения

5.1. При приеме или переводе обучающихся из других образовательных организаций для получения основного общего и среднего общего образования или для профильного обучения организуется с учетом части 3 ст 66 Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5.2. Организация образовательной деятельности по программам среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся и выбора предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение)

5.3. Обучающиеся, не освоившие программу основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования. Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6. Зачисление обучающихся в образовательную организацию оформляется приказом директора не позднее 5 сентября при комплектовании 5-х, 10-х классов и в течении трех дней с момента поступления заявлений, пришедших обучающихся в течении учебного года. Запись о приеме вносится в алфавитную книгу, личное дело обучающегося.